

2026 年度 入学試験要項

【一般選抜】 燒学生入試〈全学部統一入試〉
一般入試〈全学部統一入試〉
共通テスト利用入試



 常葉大学短期大学部
TOKOHA UNIV. JUNIOR COLLEGE

ネット出願

常葉大学短期大学部の全学部統一入試（焼学生入試・一般入試）、共通
テスト利用入試はすべてネット出願です。

目 次

常葉大学短期大学部のアドミッション・ポリシー	1
2026年度 入試日程・募集学科・入学定員・入試別募集人数	2
奨学生入試	3
一般入試	5
共通テスト利用入試 [前期日程・後期日程]	7
【共通事項】	
出願資格	9
出願方法・提出先	9
出願書類	9
出願書類の注意	10
入学検定料	10
出願上の注意	11
置換文字	11
オンライン受験票	12
障がい等のある志願者への受験上の配慮	13
自然災害等による被災者に対する特例措置	13
入学試験当日の注意	13
合格発表	14
入学手続	15
入学前準備教育	15
個人情報の取り扱い	15
2026年度納付金（初年度納付金）〈予定〉	16
試験場案内	17
ネット出願方法	20
ネット出願についてのQ & A	23

Admission Policy 常葉大学短期大学部のアドミッション・ポリシー

常葉大学短期大学部には、建学の精神と教育理念に基づいた「アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）」があります。

■ 教育理念

常葉大学短期大学部は、学校法人常葉大学の建学の精神を受け継ぎながら、3つのキーワードを教育理念に掲げ、未来の国や地域に貢献する人材を育成します。

知徳兼備

幅広く深い教養と専門的知識・技術、豊かな情操を兼ね備えた人材を育成します。

未来志向

これからの中社会のニーズに応えることのできる不屈の精神を持つ人材を育成します。

地域貢献

地域社会の教育及び学術文化の進展に貢献できる人材を育成します。

■ アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

本学の3つの教育理念を踏まえ、次のような人材を求めます。

- 自らの責任において主体的に学習する意欲と向上心を持っている者
- 未来を見据え、物事に果敢に挑戦する意欲を持っている者
- 地域社会に貢献する意欲を持っている者

日本語日本文学科

本学の3つの教育理念と本学科の教育理念である「自主独行」の精神を踏まえ、次のような人材を求めます。

- ・日本の文化や言葉を主体的に学習し、深く理解しようとする意欲を持っている者
- ・未来を見据え、言葉が単なる道具でなく、生き方そのものであると考える者
- ・他者との対話を重んじ、地域社会に貢献する意欲を持っている者

保育科

本学の3つの教育理念を踏まえ、次のような人材を求めます。

- ・保育者になる熱意があり、子どもから学ぼうとする意欲がある者
- ・子どもの思いに応え、子どものために挑戦する意欲がある者
- ・子どもを取り巻く社会的な事柄に关心を持ち、保育で地域社会に貢献する意欲がある者

2026年度 入試日程・募集学科・入学定員・入試別募集人数

試験区分		募集学科			出願期間	試験日 試験場	合格発表	入学手続期間		
		学科	日本語 日本文学科	保育科						
		入 学 キ ャ パス	静岡草薙キャンパス							
		入学定員	50名	※	75名	※				
一 般 選 拔	奨学生入試	奨学生A	1名	1名	11/7(金) ~ 11/22(土) 消印有効	12/6(土) 静岡草薙キャンパス 静岡水落キャンパス 浜松キャンパス 浜松駅前・沼津	12/19(金)	[1次手続] 12/19(金)~2/27(金) 消印有効 [2次手続] 3/2(月)~3/10(火) 消印有効		
		奨学生B	2名	2名						
選 抜	共通テスト利用入試	一般入試	5名	15名	1/5(月) ~ 1/19(月) 消印有効	1/31(土) 静岡草薙キャンパス 浜松キャンパス 浜松駅前・沼津 東京・名古屋・ 豊橋・松本・甲府	2/13(金)	[1次手続] 2/13(金)~2/27(金) 消印有効 [2次手続] 3/2(月)~3/10(火) 消印有効		
		前期日程	2名	2名						
選 抜	共通テスト利用入試	後期日程 ^{*1}	若干名	若干名	2/2(月) ~ 2/18(水) 消印有効	個別試験なし	3/13(金)	[1次手続] 2/13(金)~2/27(金) 消印有効 [2次手続] 3/2(月)~3/10(火) 消印有効		

※ 定員減届出申請予定。日本語日本文学科 65名→50名 保育科 150名→75名予定であり、変更の場合があります。

奨学生入試においては、上記の募集人数とは別に試験成績が良好な者を一般入試免除者として認定し（一般合格）、一般入試の合格者と同じ扱いをします。なお、奨学生の選抜は一定の成績基準を設けているため、合格者数が上記の募集人数に満たない場合があります。

【入学手続期間について】

入学手続は、各入試で定められた上記の入学手続期間内に、入学時納付金を一括で納入して所定の入学手続書類の提出を完了する必要があります。入学手続期間が〔1次手続〕〔2次手続〕に分かれている入試は、原則として1次手続期間内に入学手続を完了する必要がありますが、納付金の一部延納を希望する場合（他大学受験等）には、1次手続期間内に入学金の納入を完了すれば、残りの授業料等の納入と入学手続書類の提出を2次手続期間まで延期することができます（p.15 参照）。

※1 出願時に日本国外に居住する者は後期日程には出願できません。

奨学生入試

- ※ 日本語日本文学科・保育科の2学科において、複数の学科を志願できます。その場合、志願した学科がそれぞれ課す試験科目のすべてを受験することになります。
- ※ 常葉大学（四年制）との併願はできません。

奨学生入試の目的と入学特典

本学における奨学生入試は単に経済的援助を目的とするものではなく、この入試を通して学力・適性・情熱を持った志願者を多数募り、入学後は他の学生の模範となり、近い将来様々な分野で活躍する人材を社会へ送り出すことを目的としています。

奨学生に合格し本学に入学した場合、奨学生の種別により下記のような特典があります。この制度により減免された授業料は、卒業後も返還の義務はありません。

奨学生に合格しなかった者でも、試験の成績が良好な者（相当数）は一般合格者として、一般入試における合格者と同じ扱いを受けることができます。

奨学生合格者、一般合格者ともに専願の拘束はありません。

■奨学生の種別

種 別	特 典 内 容
奨学生A	2年間授業料全額減免
奨学生B	2年間授業料半額減免

出願期間

インターネットで志願情報を登録する【ネット出願】で受付します。

出 願 期 間	2025年11月7日（金）～2025年11月22日（土）消印有効
---------	----------------------------------

※ インターネットでの出願登録後、出願書類を必ず出願期間内に郵送してください。ネット出願は、締切日17:00までの受付です。

試験日・試験場

試 験 日	2025年12月6日（土）
試 験 場	静岡草薙キャンパス、静岡水落キャンパス、浜松キャンパス、浜松駅前会場、沼津会場

(1) 出願時に希望した試験場は変更できません。

(2) 受験票に記載された試験場を必ず確認してください。出願時に希望した試験場が、人数制限により変更となる場合があります。

※ 試験場の詳細はp.17～p.19参照

選抜方法

試験結果及び出願書類を総合的に評価して合否を判定します。

試験科目・配点

全学部統一入試のため、一度の入試で複数学科の併願が可能です。ただし、受験科目によっては、併願できない学科もあります。

■試験時間：60分

■試験方法：マークシート方式

■学科が指定する教科型および調査書の点数化（全体の学習成績の状況×10）で総合的に判定します。

〈凡例〉 ◎必須

学科	教科	国語	外国語 (英語)	調査書	備考
	科目	現代の国語 言語文化	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ 論理・表現Ⅰ	全体の学習成績の状況×10	
	配点 時間	100点 60分	100点 60分	50点	
日本語日本文学科	1教科型 (150点)	◎	—	◎	
保育科	2教科型 (250点)	◎	◎	◎	

※1 「言語文化」は古文・漢文を除きます。

※2 高等学校卒業後、保存年限を過ぎて調査書が発行されない場合、および高等学校卒業程度認定合格者の全体の学習成績の状況は、一律「3.5」として算出します。

試験時間割

時 限	試験時間	教 科	科 目	試験方法
1 時限目集合	9:30			
1 時限	9:50～10:50 (60分)	国語	「現代の国語」「言語文化」	マークシート式
2 時限	11:30～12:30 (60分)	外国語 (英語)	「英語コミュニケーションⅠ」「英語コミュニケーションⅡ」「論理・表現Ⅰ」	マークシート式

合格発表

合 格 発 表 日	2025年12月19日(金)
-----------	----------------

合格者本人に郵便で通知します。掲示は行いません (p.14 参照)。

入学手続期間

合格者は入学手続期間内に入学手続書類の提出及び入学時納付金の納入を完了してください (p.15 参照)。

入 学 手 続 期 間	1次手続（一括納付または入学金のみ納付）	2次手続（授業料等納付）
	2025年12月19日(金)～2026年2月27日(金) 消印有効	2026年3月2日(月)～2026年3月10日(火) 消印有効 ※2次手続を希望する場合は1次手続期間に入学金を納入してください。

※ 出願資格、出願方法、その他については、共通事項として、p.9 以降を必ず確認してください。

一般入試

※ この入試は日本語日本文学科・保育科の2学科において、複数の学科を志願できます。その場合、志願した学科がそれぞれ課す試験科目のすべてを受験することになります。

※ 同日（2026年1月31日）の常葉大学（四年制）との併願はできません。

出願期間

インターネットで志願情報を登録する【ネット出願】で受付します。

試験区分	出願期間
一般入試	2026年1月5日（月）～2026年1月19日（月）消印有効

※ インターネットでの出願登録後、出願書類を出願期間内に郵送してください。ネット出願は、締切日17:00までの受付です。

試験日・試験場

試験区分	試験日	試験場
一般入試	2026年1月31日（土）	静岡草薙キャンパス、浜松キャンパス、浜松駅前会場、沼津会場、東京会場、名古屋会場、豊橋会場、松本会場、甲府会場

(1) 出願時に希望した試験場は変更できません。

(2) 受験票に記載された試験場を必ず確認してください。出願時に希望した試験場が、人数制限により変更となる場合があります。

※ 試験場の詳細はp.17～p.19参照

選抜方法

試験結果及び出願書類を総合的に評価して合否を判定します。

試験科目・配点

全学部統一入試のため、一度の試験で複数学科の併願が可能です。

■試験時間：60分

■試験方法：マークシート方式

■選択科目を複数受験した場合（ただし、3时限目の地理歴史・公民、理科および4时限目の数学①、数学②、同一時間帯の中で選択できるのは1教科1科目のみ）、試験科目の条件の中で高得点の科目を合否判定に用います。

〈凡例〉 ◎必須 ▲1教科1科目選択

学科	教科	国語	外国語 (英語)	地理歴史・公民			理科	数学		備考
	科目	※1 現代の国語 言語文化	論理・表現I	世界史探究	日本史探究	政治・経済	物理基礎 化学基礎 生物基礎 (2科目選択)	① 数学I 数学A	② 数学I 数学A 数学II 数学B	
	配点 時間	100点 60分	100点 60分	100点 60分				100点 60分		
日本語日本文学科 保育科	2教科型 (200点)	◎	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲の内1教科1科目選択 (選択科目を2科目以上選択した場合は高得点の1科目を合否判定に利用する)

※1 「言語文化」は古文・漢文を除きます。

※2 理科は「物理基礎」・「化学基礎」・「生物基礎」の中から2科目選択、2科目で1科目として扱います（60分で選択した2科目を解答します）。

※3 「数学B」は数列を出題範囲とします。

試験時間割

時 限	試験時間	教 科	科 目	試験方法
1 時限目集合	9:30			
1 時限	9:50 ~ 10:50 (60 分)	国語	「現代の国語」「言語文化」	マークシート式
2 時限	11:30 ~ 12:30 (60 分)	外国語 (英語)	「英語コミュニケーション I」「英語コミュニケーション II」「論理・表現 I」	マークシート式
昼休み	12:30 ~ 13:30 (60 分)			
3 時限目集合	13:30			
※1 3 時限	13:50 ~ 14:50 (60 分)	地理歴史・ 公民	「世界史探究」	マークシート式
			「日本史探究」	
			「政治・経済」	
4 時限	15:30 ~ 16:30 (60 分)	理科	「物理基礎」・「化学基礎」・「生物基礎」	
			「数学 I ・ 数学 A」	
			「数学 I ・ 数学 A ・ 数学 II ・ 数学 B」	

※ 試験教科、及び試験科目は試験当日に選択してください。

※1 地理歴史・公民、理科は、どちらか1教科を選択してください。

※2 地理歴史・公民は、「世界史探究」、「日本史探究」、「政治・経済」の中から1科目を選択してください。(1科目1教科)

※3 理科は、「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」の中から2科目選択してください。(2科目で1教科として扱います)

※4 数学①、数学②は、どちらか1教科を選択してください。

合格発表

合 格 発 表 日	2026 年 2 月 13 日 (金)
-----------	---------------------

合格者本人に郵便で通知します。掲示は行いません (p.14 参照)。

入学手続期間

合格者は入学手続期間内に入学手続書類の提出及び入学時納付金の納入を完了してください (p.15 参照)。

入 学 手 続 期 間	1 次手続 (一括納付または入学金のみ納付)	2 次手続 (授業料等納付)
	2026年2月13日(金)~2026年2月27日(金) 消印有効	2026年3月2日(月)~2026年3月10日(火) 消印有効 ※2次手続を希望する場合は1次手続期間に入学金を納入してください。

※ 出願資格、出願方法、その他については、共通事項として、p.9 以降を必ず確認してください。

共通テスト利用入試 [前期日程・後期日程]

大学入学共通テストの成績のみで合否を判定します。本学独自の個別試験はありません。

※ 常葉大学（四年制）との併願はできません。

出願期間

共通テスト利用入試において、インターネットで志願情報を登録する【ネット出願】で受付します。

試験区分		出願期間
共通テスト 利用入試	〔前期日程〕	2026年1月5日(月)～2026年1月19日(月)消印有効
	〔後期日程〕	2026年2月2日(月)～2026年2月18日(水)消印有効

※ インターネットでの出願登録後、出願書類を必ず出願期間内に郵送してください。ネット出願は、締切日17:00までの受付です。

試験日・試験時間・試験場

試験区分		試験日
共通テスト 利用入試	〔前期日程〕	個別試験なし
	〔後期日程〕	

選抜方法

試験結果及び出願書類を総合的に評価して合否を判定します。

試験科目・配点

〈凡例〉 ◎必須 ▲選択

学科 / 専攻	教科型 (合計点)	※ ³ 「国語」 〔英語〕 (リーディング)	※ ⁴ 「歴史総合、世界史探求」 「歴史総合、日本史探求」 「地理総合、地理探求」 「公共、倫理」 「公共、政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」	地理歴史・公民 ^{※1}	数学	理科 ^{※2}		情報	個別試験 (実技試験)	備考
						物理基礎 〔数学I, 数学A〕	化学基礎 〔数学II, 数学B, 数学C〕	生物基礎 地学基礎	「物理」 「化学」 「生物」 「地学」	「情報I」
日本語日本文学科 保育科	2教科型 (200点)	◎	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	—

※1 地理歴史・公民において2科目を受験した場合は、第1解答科目の点数を採用します。

※2 理科の基礎を付す科目は2つの出題範囲を選択して1科目として扱います。なお2科目を受験した場合は、第1解答科目の点数を採用します。

※3 「国語」は古文・漢文を除きます。100点満点に換算した点数を採用。

※4 外国語「英語」はリスニングを含みません。

大学入学共通テスト・成績請求チケットについて

本学の共通テスト利用入試における成績請求手続きは、「チケット方式」です。事前に共通テスト出願サイトのマイページから『成績請求チケット』を取得し、印刷してください。

本学のweb出願サイトでは、「成績請求票番号」等、必要事項を入力後印刷した「ネット出願提出シート」に『共通テスト成績請求チケット』を必ず貼付してください。

合格発表

試験区分		合格発表日
共通テスト	〔前期日程〕	2026年2月13日(金)
利用入試	〔後期日程〕	2026年3月18日(水)

合格者本人に郵便で通知します。掲示は行いません(p.14 参照)。

入学手続期間

合格者は入学手続期間内に入学手続書類の提出及び入学時納付金の納入を完了してください(p.15 参照)。

試験区分	入学手続期間	
	1次手続(一括納付または入学金のみ納付)	2次手続(授業料等納付)
共通テスト利用入試〔前期日程〕	2026年2月13日(金)～2026年2月27日(金) 消印有効	2026年3月2日(月)～2026年3月10日(火) 消印有効 ※2次手続を希望する場合は1次手続期間に入学金を納入してください。

試験区分	入学手続期間
共通テスト利用入試〔後期日程〕	2026年3月18日(水)～2026年3月23日(月) 消印有効

※ 出願資格、出願方法、その他については、共通事項として、p.9 以降を必ず確認してください。

出願資格

奨学生入試・一般入試に出願する者は(1)に該当する者、共通テスト利用入試に出願する者は(1)及び(2)に該当する者。

(1) 以下のいずれかに該当する者。

- ①高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2026年3月卒業見込みの者。
 - ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2026年3月修了見込みの者（特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者及び2026年3月修了見込みの者）。
 - ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者（12年未満の課程の場合は、さらに指定された準備教育課程又は研修施設を修了した者）。
 - ④外国における、12年の課程修了相当の学力試験に合格した者（12年未満の課程の場合は、さらに指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了した者及び2026年3月修了見込みの者）。
 - ⑤日本において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者（12年未満の課程の場合は、さらに指定された準備教育課程を修了する必要がある）。
 - ⑥高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者及び2026年3月修了見込みの者。
 - ⑦指定された専修学校の高等課程を文部科学大臣の定める日以降に修了した者。
 - ⑧旧制学校等を修了した者。
 - ⑨国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベルなど、外国の大学入学資格の保有者。
 - ⑩国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた外国人学校の12年の課程を修了した者（CISの旧名称であるECISの認定を受けた外国人学校の12年の課程を修了したものについても入学資格が認められます）。
 - ⑪高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む）及び2026年3月までに合格見込みの者で、2026年3月31日までに18歳に達する者。
 - ⑫本学において個別の入学資格審査により認めた者で、2026年3月31日までに18歳に達する者。
- (2) 令和8年度大学入学共通テストにおいて、各学科が指定した教科・科目を受験する者。

出願方法・提出先

奨学生入試・一般入試・共通テスト利用入試において、インターネットで志願情報を登録する【ネット出願】で受付します。

- (1) 【ネット出願】は出願開始日の9:00から出願締切日の17:00までの受付です。出願方法はp.20～p.22（ネット出願方法）を参照してください。
- (2) 各自用意した市販の角型2号封筒（A4が折らずに入るサイズ）に、ネット出願時にプリントアウトした宛名ラベルを貼付して出願書類を入れ、簡易書留・速達で郵便局窓口から郵送してください（ポスト投函はできません）。
- (3) 下記の提出先へ郵送してください。

提 出 先	〒209-8799 東京都府中市南町4-40-35 東京多摩郵便局 私書箱48号 常葉大学 志願書受付センター
-------	--

- (4) 各キャンパスの窓口にて受付することはできません。必ず郵便局の窓口から(3)の提出先に郵送してください。

出願書類

(1) ネット出願提出シート

- ①写真1枚を指定箇所に貼付してください。<全面のりづけ>
(3ヶ月以内撮影、上半身正面、脱帽、縦4.0cm×横3.0cm、背景は無地、裏面に氏名を記入)
- ②共通テスト利用入試の志願者は、「令和8年度共通テスト成績請求チケット」を必ず貼付してください。<全面のりづけ>
※ ネット出願についてはp.20～p.22（ネット出願方法）参照
※ 出願上の注意はp.11参照

(2) 調査書

- ①出身学校長が証明し厳封したもの（開封無効）で、3ヶ月以内に発行されたものに限ります。
- ②出身校で調査書の保存年限（5年）を過ぎていて発行されない場合は、「卒業証明書」および「成績証明書」を提出してください。
なお、成績証明書が発行されない場合は、「調査書・成績証明書が発行されない事に関する証明書」を提出してください。
- ③高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格証明書」、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。
※「合格成績証明書」や「合格証書」ではありません。
- ④国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア資格取得者については「資格証書の写し・成績証明書」を提出してください。
- ⑤外国の高等学校又は、外国の教育制度に基づく高等学校卒業（見込）者の場合は以下書類のすべてを提出してください。
なお、日本の高等学校等に在籍したことのある場合は、その学校の「調査書」も合わせて提出してください。
・「卒業証明書」または「卒業証書（Diploma）」の写し（ただし、原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることを証明を出身学校より受けたもの）

- ・「成績証明書」
- ・略歴（小学校入学から現在まで。A4 判用紙・書式自由）
- ・高等学校の概要を示す資料（日本の高等学校の課程に相当することを示す英語または日本語のパンフレットなど）があれば、できるだけ添付してください。
- ⑥調査書等と志願票氏名の表記が異なる場合は、本人確認書類（戸籍個人事項証明書）を提出してください。
- ⑦廃校および被災等の事情により調査書が得られない場合は、入学センターへお問い合わせください。
- ⑧調査書は、複数の学科や試験方式または同時出願可能な入試をまとめて1封筒にて出願する場合のみ1封筒につき1通で構いません。

出願書類の注意

- (1) 出願書類について下記のように不備があるものは受付できません。
 - ①出願書類に不足のあるもの
 - ②ネット出願提出シートに写真が貼付されていないもの
 - ③共通テスト利用入試の志願者で、ネット出願提出シートに「令和8年度共通テスト成績請求チケット」が貼付されていないもの
 - ④調査書等が本学の示した条件に合致していないもの

※不備解消のため、登録された電話番号へ大学入学センターまたは、願書受付センターから問い合わせる場合があります。
- (2) 一度提出された書類は返還しません。
- (3) 志望学科・専攻・試験場の出願後の変更は認めません。
- (4) 出願書類について、虚偽の事実が確認された場合は、入学を取り消します。

一般入試と共通テスト利用入試〔前期日程〕は、一度にまとめて出願することができます。

その場合の調査書は、1通で構いません。

入学検定料

- (1) 入学検定料は、出願する入試の出願期間内にお支払いください。
- (2) 入学検定料は、入試ごとに必要です。
- (3) サービス利用料は志願者が負担してください。
- (4) 入学検定料の支払方法はp.20～p.22（ネット出願方法）を参照してください。
- (5) いったん納入された入学検定料は原則として返還しませんが、事由により返還を認める場合がありますので、2026年3月10日（火）までに入学センターに連絡してください。

試験区分	奨学生入試	一般入試	共通テスト利用 〔前期日程〕	共通テスト利用 〔後期日程〕
1～2学科	30,000円	30,000円	15,000円	15,000円

出願上の注意

- (1) 志望学科は複数選択できます。
- (2) 必ず試験場を選択してください。なお、入試により設定されている試験場が異なりますので、p.3、p.5、p.7（試験日・試験場）、p.17～p.19（試験場案内）を確認してから選択してください。※共通テスト利用入試を除く
- (3) 写真は定められた位置に必ず貼付してください。
- (4) 共通テスト利用入試に出願する場合は、共通テスト成績請求票を定められた位置に必ず貼付してください。
- (5) 氏名及びフリガナは、受験票・合格通知・入学後の学生証等に使用されますので、正しく入力してください。ただし、電算処理において表記できない文字については文字が置き換えられるか、カタカナ等で表記される場合があります（p.11 置換文字参照）。
 - ①外国籍の志願者は、旅券（パスポート）、在留カードあるいは住民票に記載されているアルファベット氏名を入力してください。入力の際は、姓〔Family Name〕名〔First Name〕〔Middle Name〕の順にアルファベットで入力してください。
 - 氏名のアルファベット綴りが、本学の事務システムに登録できる文字数を超過する場合は、Middle Name を頭文字1文字とピリオドの表記に省略します。フリガナについては、通常使用する読みをカタカナで入力してください。
- ②外国籍（特別永住者および永住者等）の志願者で、入学後に通称名の使用を希望する場合は、「住民票」に記載されている通称名を入力し、通称名の後に（ ）書きで本名を入力してください。
- (6) 連絡先は、合格通知が確実に届く住所（日本国内に限る）を入力してください。集合住宅の場合は、マンション・アパート名、部屋番号等も省略せず正確に入力してください。寮の場合は、「○○寮内」、知人宅等に下宿している場合は、「○○様方」まで入力してください。
- (7) 電話欄は、出願書類等の問い合わせに利用しますので、志願者の携帯電話の番号を入力してください。日本語での会話が難しい方は、日本語で会話できる方の電話番号を入力してください。
- (8) 出願書類に不備がある場合は、常葉大学願書受付センターもしくは入学センターより連絡することがあります。

置換文字

- (1) 受験票や合格通知において氏名、住所が電算処理上表記できない文字があります。それらの文字は置き換えられるか、カタカナ等で表記されます。ご了承ください。
- (2) 置換文字の例

表記できない文字	置換後の文字	表記できない文字	置換後の文字
邊・邊・邊 他	邊 又は 邊	桺	柳
濱・濱・濱 他	濱	槵・槵	橋
廣・廣・廣 他	廣	片・斤	片
高	高	辻	辻
吉	吉	茂・茂	茂
土	土	祐	祐
原	原	海	海
瀬	瀬	菜	桑
朗	朗	禮	禮
角	角	齋	齋
臺	臺	凜	凜
塚	塚	ヲ	オ
柳	柳	小文字のカタカナ (ツ, ャ, ュ, ョ等)	大文字のカタカナ

(注)氏名の文字によっては、置き換えられない場合があります。この場合、氏名すべてがカタカナ表記となります。

オンライン受験票

(1) 受験票及び受験番号の確認について

オンライン受験票を印刷する入試	受験番号をWeb画面で確認する入試
奨学生入試	—
一般入試	—
—	共通テスト利用入試〔前期日程〕
—	共通テスト利用入試〔後期日程〕

(2) オンライン受験票及び受験番号の取得方法

- ①オンライン受験票案内サービスへアクセスし、サービス利用の説明を読んだ上でご利用ください。
『トコナビ』からもアクセス可能です。

URL <https://exam-entry.52school.com/tokoha-u/mypage>

②ログイン

本人確認のため以下の情報を入力してください。

整理番号	ネット出願時に発行されたもの（半角数字）
カナ氏名	ネット出願時登録した氏名（全角カナ）
誕生日（4桁）	ネット出願時登録した誕生日（半角数字）（例：1月7日⇒0107）



③受験票の印刷

受験票 ボタンをクリックし、表示画面より印刷してください。カラー印刷・白黒印刷どちらでも構いません。

④受験番号の確認

受験番号が表示されますので、Web画面を印刷するか、正しくメモをとるなどしてください。

なお、受験番号は学科ごとに1つ付いています。

(3) オンライン受験票案内サービスご利用期間（受験番号画面確認含む）

サービスご利用期間	奨学生入試	願書受付処理完了後～12月22日(日)17:00
	一般入試 共通テスト利用入試〔前期日程〕	願書受付処理完了後～2月16日(日)17:00
	共通テスト利用入試〔後期日程〕	願書受付処理完了後～3月17日(月)17:00

※出願書類を受理してから一週間程度かかります。

(4) 注意事項

- ①オンライン受験票及び受験番号の確認は、願書受付処理が完了したものから順次印刷が可能になります。
- ②オンライン受験票に記載されている内容（カナ氏名・漢字氏名・志望学科・専攻）に誤りがないか確認してください。なお、受験番号は学科ごとに1つ付いています。
- ③オンライン受験票に記載されている試験場を必ず確認してください。定員超過の場合、出願時に希望した会場とは異なる会場に変更となる場合があります。
- ④受験票の内容が出願内容と異なる場合には、入学センターへお問い合わせください。
- ⑤試験日当日は印刷した受験票を忘れずに持参してください。持参できなかった場合は、試験場の係員に申し出て必ず仮受験票の交付を受けて受験してください。
- ⑥オンライン受験票に記載されている受験番号は、合否案内システムを利用する際に必要となります。
- ⑦受験票に記載された試験時間、試験科目は当日の時間割を掲載しています。

障がい等のある志願者への受験上の配慮

障がい（視覚・聴覚障害、肢体不自由、病弱など）がある志願者で、受験上の配慮を必要とする場合は、配慮事項の確認をしますので出願前に入学センターまでお問い合わせください。

また、申請につきましては、受験生サイト『トコナビ』「大学入試情報」から「受験上の配慮申請」をご覧いただき申請してください。なお、ご希望されるすべてに対応できるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。

自然災害等による被災者に対する特例措置

本学では、自然災害等による被災者の経済的負担を軽減するため、納付金減免等の特例措置を実施しています。

特例措置を希望する方は、出願前に入学センターへお問い合わせください。

入学試験当日の注意

- (1) 各試験場にはp.3、p.5、p.7（試験日・試験場）、p.17～p.19（試験場案内）を確認のうえ、集合時刻までに試験室に到着してください。試験室は、各会場の掲示でお知らせします。
- (2) 遅刻者はただちに係員に申し出て、係員の指示に従ってください。
- (3) 受験票は必ず試験当日に持参してください。紛失したり忘れた場合は、係員に申し出てください。
- (4) 受験票の他に机の上に置ける物は、鉛筆・鉛筆キャップ・シャープペンシル・シャープペンシルの芯（ケースから出したもの）・プラスチック製の消しゴム・鉛筆削り・時計（秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは除く）・眼鏡・ハンカチ・目薬・ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）とします。下敷・ソロバン・計算機・電算機・定規および一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持込は認めません。
- (5) 携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等は、試験室に入る前に必ず電源を切っておいてください。時計として使用することもできません。
- (6) 途中退室はできません。
- (7) 試験室内で、コート類を着用しても差し支えありません。
英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (8) 試験室に大きな荷物を持込むことはできません。大きな荷物を持参した場合は係員に申し出てください。
- (9) 学生食堂及びコンビニエンスストアは営業していません。必要な方は昼食を持参してください。
- (10) 厳正な試験運営に支障をきたす恐れがあるため、原則として受験者以外は試験場に入れません。また、受験者への忘れ物等の受け渡しには応じません。
- (11) 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患した受験者は試験を受けることはできません。なお、追試験などの措置および入学検定料の返還は行いません。
- (12) 不測の事態が発生し特別措置を講ずる場合は、詳細を『トコナビ』の〔INFORMATION〕に掲載しますので確認してください。
- (13) 試験終了後は速やかに退室してください。

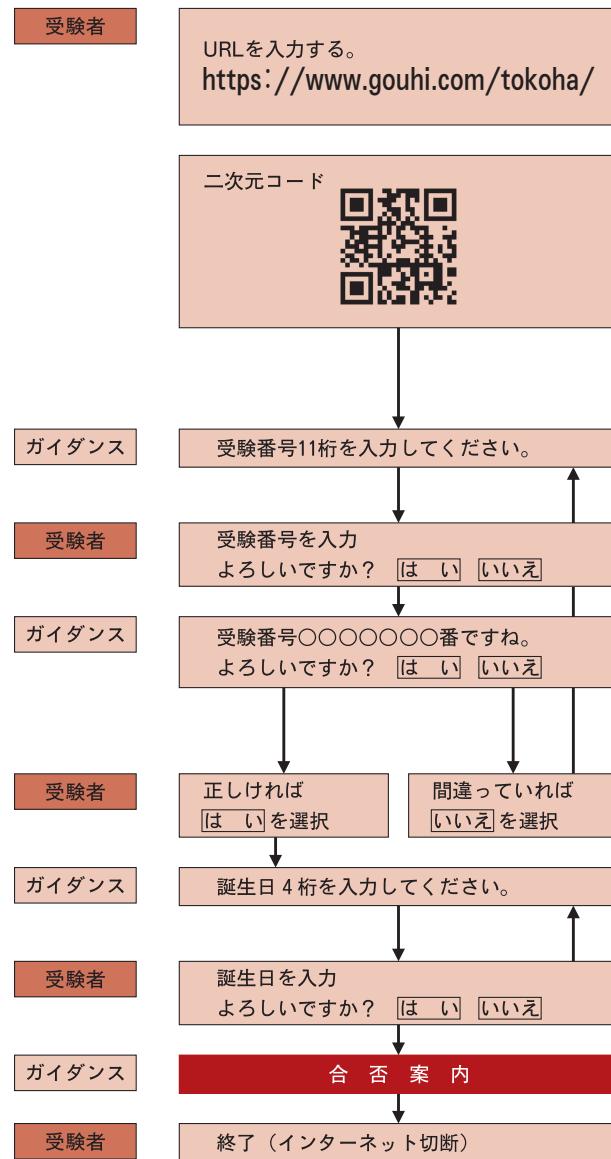
合格発表

試験区分		合格発表日
奨学生入試	一般入試	2025年12月19日(金)
共通テスト 利 用 入 試	〔前期日程〕	2026年2月13日(金)
	〔後期日程〕	2026年3月18日(水)

- (1) 合否の結果は、【合否案内システム】にて確認してください。(下記参照)
※掲示等による発表や料金が発生する合否案内サービス等は行っていません。
※合否確認の代行等は、本学と一切関係ありませんのでご注意ください。
- (2) 合格通知書は合格者本人宛に速達で発送します。郵便配達事情により到着が合格発表日の翌日以降になる場合があります。
未到着の場合は郵便局に配達状況を問い合わせてください。
- (3) 合格通知書の再発行はしません。
- (4) 合否結果は出身校に通知する場合があります。
- (5) 合否についてのお問い合わせにはお答えできません。

【合否案内システム（PASS-TEL）について】

- (1) インターネットにアクセスすることで合否結果を知ることができるシステムです。
- (2) インターネット（携帯電話、スマートフォン、タブレットを含む）から利用できます。
- (3) **利用可能日時は合格発表日の午前11時より翌々日の午後5時までです。**
- (4) このシステムは、合否を確認するための補助的な手段です。合格の最終確認は合格者に郵送される合格通知によって行ってください。システムの「誤操作」「確認忘れ」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- (5) 本学への電話やメール等による合否確認、操作方法の問い合わせ、受験番号確認などについては一切応じません。
- (6) 次の手順により操作してください。



入学手続

合格者は入学手続期間内に入学手続書類の提出及び入学時納付金の納入を完了してください。

入学手続についての詳細は、合格通知に同封する「入学手続について」を確認してください。

なお、期間内に完了しない場合は入学の意志がないものとみなします。

また、入学手続後の学科・専攻の変更は原則として認めません。

試験区分	入学手続期間	
	1次手続（一括納付または入学金のみ納付）	2次手続（授業料等納付）
奨学生入試	2025年12月19日(金)～2026年2月27日(金) 消印有効	2026年3月2日(月)～2026年3月10日(火) 消印有効
一般入試	2026年2月13日(金)～2026年2月27日(金) 消印有効	※2次手続を希望する場合は1次手続期間に入学金を納入してください。
共通テスト利用入試〔前期日程〕		

試験区分	入学手続期間
共通テスト利用入試〔後期日程〕	2026年3月18日(水)～2026年3月23日(月) 消印有効

- (1) 入学手続期間内（奨学生入試・一般入試・共通テスト利用入試〔前期日程〕）は【1次手続】期間内）に入学時納付金の全額を一括で納入してください。
- (2) 納付金の一部延納を希望する場合（他大学の受験等）は【1次手続】として入学金を2026年2月27日（金）までに納入してください。本学へ入学することを決めた場合は、【2次手続】として2026年3月10日（火）までに残りの授業料等を納入し、定められた入学手続書類を提出してください。
- (3) 入学時納付金を振込後、事情により入学を辞退する場合は、2026年3月31日（火）24時までに入学辞退を入学センターへ申し出てください。窓口・電話での申し出は月～金曜日の9:00～16:30の受付です。平日16:30以後・土・日・祝祭日・休業日はE-mail・FAXのみの受付です。入学センターへ申し出て、所定の手続を指定された期間内に済ませた場合に限り、入学金を除き返還します（入学金はいかなる理由があっても返還しません）。なお、2026年4月1日（水）以降の辞退は退学扱いとなり、入学時納付金はいかなる理由があっても返還しませんのでご注意ください。
- (4) 入学手続を完了した後、納入した入学時納付金を本学の他の入試制度で合格した学科に振り替えることができます。
振り替えを希望する方は、入学手続期間内に入学センターへご連絡ください。

入学前準備教育 ※入学予定者の方は必ず読んでください

本学では、合格者を対象に入学前準備教育を実施しています。各学部・学科で用意した入学までのプログラムや課題に取り組むことで、学習意欲や目的意識を高め、入学への不安を解消し、4月からスタートする学生生活にスムーズに入れるように支援します。

【日程】〈短期大学部 日本語日本文学科〉 2026年3月7日（土）

〈短期大学部 保育科〉 2025年12月13日（土）、2026年2月19日（木）

※詳細については、合格者に別途お知らせします。

個人情報の取り扱い

- (1) 出願および入学手続のためにお知らせいただいた住所・氏名・性別・生年月日・その他個人情報については、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、④各種統計処理・分析、⑤入学後の学籍管理・学習指導・学生支援関連業務、およびこれらに付随する事項を行うために利用します。また、取り扱いにあたっては、学校法人常葉大学の「個人情報保護方針」のもと適正かつ慎重に取り扱います。
- (2) 上記利用目的のために、個人情報の一部を、本学が委託した業者において適正な管理のもと取り扱うことがあります。上記以外の目的では一切使用しません。
- (3) お知らせいただいた個人情報は、上記の目的のみに利用し、本学ならびに委託業者がその業務を超えて利用することはありません。

2026年度 納付金（初年度納付金）〈予定〉

- 下表、「入学時納付金」の合計額を入学手続時に一括納入してください。「9月納付金」の合計額は、9月初旬に郵送される納付書により納入してください。
- 2年次以降の納付金納入時期は、年2回（4月と9月）です。納入月の初めに納付書等書類を郵送します。
- 納付金額は予定のため、納付書に記載された金額を確認してください。

【短期大学部】日本語日本文学科

〈1年次〉

項目	入学時納付金	9月納付金	計
入学金	260,000円	—	260,000円
授業料	390,000円	390,000円	780,000円
施設設備費	140,000円	140,000円	280,000円
学友会費	7,500円	7,500円	15,000円
後援会費	10,000円	10,000円	20,000円
合計	807,500円	547,500円	1,355,000円

〈2年次〉

項目	4月納付金	9月納付金	計
授業料	420,000円	420,000円	840,000円
施設設備費	140,000円	140,000円	280,000円
学友会費	7,500円	7,500円	15,000円
後援会費	10,000円	10,000円	20,000円
合計	577,500円	577,500円	1,155,000円

【短期大学部】保育科

〈1年次〉

項目	入学時納付金	9月納付金	計
入学金	260,000円	—	260,000円
授業料	425,000円	425,000円	850,000円
施設設備費	170,000円	170,000円	340,000円
課程費	20,000円	30,000円	50,000円
学友会費	7,500円	7,500円	15,000円
後援会費	10,000円	10,000円	20,000円
合計	892,500円	642,500円	1,535,000円

〈2年次〉

項目	4月納付金	9月納付金	計
授業料	455,000円	455,000円	910,000円
施設設備費	170,000円	170,000円	340,000円
課程費	20,000円	30,000円	50,000円
学友会費	7,500円	7,500円	15,000円
後援会費	10,000円	10,000円	20,000円
合計	662,500円	672,500円	1,335,000円

(1) テキスト代は別途（年間約30,000円）必要となります。

(2) 免許等資格取得希望者は、司書課程費等が別途必要となります。ただし、保育科の幼稚園免許状及び保育士資格取得に関する費用は表内の課程費に含まれます。

※上記金額は予定につき、変更する可能性があります。

試験場案内

試験場・所在地	交通案内図
<p>●奨学生入試 ●一般入試</p> <p>静岡草薙キャンパス</p> <p>常葉大学 静岡草薙キャンパス 〒 422-8581 静岡市駿河区弥生町6-1 TEL 054-297-6100 (代)</p>	 <p>JR 草薙駅北口より 徒歩約 4 分</p> <p>※駐車場がありませんので、自家用車 でのお越しはご遠慮ください。</p>
<p>●奨学生入試</p> <p>静岡水落キャンパス</p> <p>常葉大学 静岡水落キャンパス 〒 420-0831 静岡市葵区水落町1-30 TEL 054-297-3200 (代)</p>	 <p>●しづてつジャストラインバスを利用 □JR 静岡駅（北口）より 5・6 番の りばの全路線「水落町もくせい会館 入口常葉大学水落キャンパス前」バ ス停下車徒歩 1 分</p> <p>●JR 静岡駅より徒歩約 15 分</p> <p>●静岡鉄道を利用 □日吉町駅より徒歩約 5 分 □新静岡駅より徒歩約 10 分</p> <p>※駐車場がありませんので、自家用車 でのお越しはご遠慮ください。</p>
<p>●奨学生入試 ●一般入試</p> <p>浜松キャンパス</p> <p>常葉大学 浜松キャンパス 〒 431-2102 浜松市浜名区都田町 1230 TEL 053-428-3511 (代)</p>	 <p>●遠州鉄道バスを利用する場合 □JR 浜松駅より約 50 分 (北口バスターミナル 16 番のりば) ■都田線葵町・都田行 「常葉大学正門」バス停下車 ※土日祝は「常葉大学東門」バス停 下車徒歩約 2 分</p> <p>●天竜浜名湖鉄道を利用する場合 □西鹿島駅より約 15 分、三ヶ日駅よ り約 30 分 「常葉大学前」駅下車 徒歩約 7 分</p> <p>※シャトルバス(直通)の運行有無につ いては『トコナビ』に掲載する予定で す。</p> <p>http://info.tokoha-u.ac.jp</p>

試験場・所在地		交通案内図
浜松駅前会場	<ul style="list-style-type: none"> ●奨学生入試 ●一般入試 <p>えんてつホール 〒 430-8655 浜松市中央区旭町 12-1 遠鉄百貨店新館 8 階</p>	 <p>● JR 浜松駅北口より徒歩約 1 分</p>
沼津会場	<ul style="list-style-type: none"> ●奨学生入試 ●一般入試 <p>秀英予備校沼津本部校 (5 階ほか) 〒 410-0055 沼津市高島本町 9-1</p>	 <p>● JR 沼津駅北口より徒歩約 10 分</p>
東京会場	<ul style="list-style-type: none"> ●一般入試 <p>三田NNホール (多目的スペース) 〒 108-0014 東京都港区芝 4-1-23 三田 NN ビル地下 1 階</p>	 <p>●都営三田線三田駅直結(A9出口) ●都営浅草線三田駅より徒歩約 3 分 ●JR 田町駅より徒歩約 5 分</p>
名古屋会場	<ul style="list-style-type: none"> ●一般入試 <p>オフィスパーク名駅 カンファレンスセンター (5 階) 〒 450-0002 名古屋市中村区名駅 3-22-4 名駅前みどりビル</p>	 <p>● JR 名古屋駅桜通口より徒歩約 7 分 ユニモール(地下街)12 番出口すぐ</p>

試験場・所在地		交通案内図
●一般入試 豊橋会場 豊橋商工会議所 (4階) 〒 440-8508 豊橋市花田町字石塚 42-1		● JR 豊橋駅東口ペデストリアンデッキ 5番階段から大橋通りを北へ徒歩約 8 分
●一般入試 松本会場 松本市駅前会館 (松本市歯科医師会館) 〒 390-0815 松本市深志 2-3-21		● JR 松本駅お城口（東口）より 徒歩約 10 分
●一般入試 甲府会場 秀英予備校山梨校 (6階) 〒 400-0031 甲府市丸の内 2-15-12		● JR 甲府駅南口より徒歩約 5 分

試験場一覧		
試験場	受験生入試	一般入試
静岡草薙キャンパス	常葉大学静岡草薙キャンパス	常葉大学静岡草薙キャンパス
静岡水落キャンパス	常葉大学静岡水落キャンパス	
浜松キャンパス	常葉大学浜松キャンパス	常葉大学浜松キャンパス
浜松駅前会場	えんてつホール	えんてつホール
沼津会場	秀英予備校 沼津本部校	秀英予備校 沼津本部校
東京会場		三田 NN ホール
名古屋会場		オフィスパーク名駅カンファレンスセンター
豊橋会場		豊橋商工会議所
松本会場		松本市駅前会館（松本市歯科医師会館）
甲府会場		秀英予備校 山梨校

ネット出願方法

【出願申込前の準備】

① 出願する学科(専攻)や試験区分、出願期間の確認。

② プリンタの準備と動作確認。

A4サイズの紙が印刷できるプリンタを用意してください。
スマートフォンの場合は自宅のプリンタや
コンビニエンスストア等を利用して印刷してください。

③ メールアドレスを用意。

登録や検定料お支払い後の通知メールを受信したい場合は
メールアドレスをご用意ください。

④ PDFを開くソフト(Adobe Reader等)を用意。

最新のバージョンをダウンロードしてください。

⑤ 入学検定料の支払い方法を確認。

コンビニエンスストア、Pay-easy対応の銀行・ゆうちょ銀行ATM、クレジットカード(VISA、Master Card、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club)、ネットバンキングでお支払い可能です。

⑥ 必要書類の準備(詳細はp.9出願書類をご確認ください。)

1. 調査書

出願前3ヵ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。
※高等学校卒業程度認定試験合格(見込)の志願者は、「合格(見込成績)証明書」

2. 写真

最近3ヵ月以内に撮影した正面半身、無帽、背景無地、
縦4cm×横3cm枠なし、白黒・カラー共に可。

3. 「令和8共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」

※共通テスト利用入試に出願される方のみ

1 インターネット出願ページにアクセスし、出願手続きをスタート

常葉大学 受験生サイト『トコナビ』



トップページの「ネット出願」をクリックしてください。

<https://info.tokoha-u.ac.jp>

出願に関する手順や注意事項などを確認してください。



インターネット出願ガイダンス画面上の「出願手続き」をクリックしてください。



初めて出願される方はこちら
出願手続き

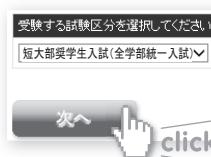


2 画面に従って必要事項を入力

※図はイメージです。実際のものとは異なる場合があります。

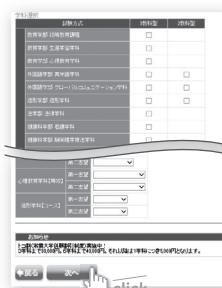
A 試験区分の選択

志望する試験区分を選択し
[次へ]をクリックしてください。



B 学科・専攻／試験方式／
試験会場の選択

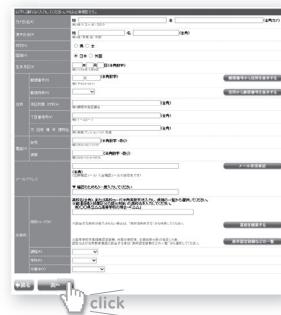
Ⓐで選択した試験区分が表示されます。志望する学科の試験方式(教科型)と試験会場を選択し、[次へ]をクリックしてください。



C 個人情報等の入力

画面に従い、個人情報等を入力してください。入力漏れがある場合はエラーとなりますので、再入力してください。入力後[次へ]をクリックしてください。

※確認画面にログインする情報としても利用しますので、生年月日等、間違いのないよう入力してください。



D 入力情報確認

Ⓐ～Ⓒで入力した内容を確認。内容を訂正する場合は、[戻る]をクリックして訂正してください。登録内容に間違いがなければ[次へ]をクリックしてください。



E お支払い方法の選択

支払期限・支払い方法を確認して[登録]ボタンをクリックしてください。

※登録した内容を後から変更することはできません。十分に内容を確認してください。

※クレジットカードでお支払いの場合この画面で決済完了となります。検定料のお支払いには、サービス利用料(900円)が別途必要です(クレジットカードの名義人は受験者本人でなくても構いません)。

※図はイメージです。実際のものとは異なる場合があります。



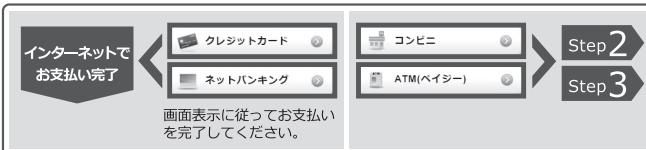
3 各書類の印刷・お支払い番号の確認

出願完了画面で「出願確認票の表示」ボタンをクリックし、「出願確認票(本人控え)」を印刷してください。その後、「ネット出願提出シートの表示」ボタンをクリックし、「ネット出願提出シート(大学提出用)」を印刷してください。次に、入学検定料の支払いに必要な番号をメモ、もしくは用紙を印刷してください(支払方法により異なる)。ネットバンキングでお支払いの場合、利用金融機関を選択し、ネットバンキングサイトから検定料をお支払いください。最初に表示されている整理番号をメモしてください(整理番号は、出願内容の確認の際等に必要です)。

※ネットバンキングは、インターネットバンク口座をお持ちの方が対象です(インターネットバンク口座の名義人は受験者本人でなくても構いません)。

4 検定料のお支払い

Step1 検定料の支払い方法を選択します。



登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します(名義人は受験者本人でなくても構いません)。

- クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

- ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step2 お支払い情報を確認します。

● コンビニ

コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。

コンビニでのお支払い
セブンイレブン
ファミリーマート
ローソン
ローソンミニストップセイコーマート
コンビニでのお支払い
セブンイレブン
ファミリーマート
ローソン
コンビニでのお支払い
セブンイレブン
ファミリーマート
ローソン
ローソンミニストップセイコーマート
お支払い情報を取得

コンビニ・ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。
お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

● ATM (ペイジー)

画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。

ATM(ペイジー)でのお支払い
セブンイレブン
ファミリーマート
ローソン
コンビニでのお支払い
セブンイレブン
ファミリーマート
ローソン
ローソンミニストップセイコーマート
お支払い情報を取得

Step3 選択した支払い方法で検定料を支払います。

Step2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ（レジ、設置端末）・ATMにて検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。

コンビニエンスストア				
セブン-イレブン	デイリーヤマザキ	セイコーマート	ファミリーマート	ローソン・ミニストップ
https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seven/	https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/yamazaki/	https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seicomart/	(マルチコピー機でのお支払い) https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/familymart/ 	https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/lawson/ 
Pay-easy利用ATM			ネットバンキング	
https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/			https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/ 	

※ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用する場合は現金で30万円までの支払いとなります。

サービス利用料について

※検定料のほかに、サービス利用料が必要です。登録時にご確認ください。
※複数回登録する場合、サービス利用料がそれぞれ必要となります。

5 出願書類の郵送

登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

出願時の封筒は、市販の角型2号封筒（A4が折らずに入るサイズ）に、登録後に印刷した宛名ラベルを貼付して郵送してください。

下記の①～⑥を出願締切日までに簡易書留速達で郵便局窓口から郵送してください（ポスト投函はできません）。[消印有効]

①ネット出願提出シート（入力した内容をプリントアウトしたものに写真等を貼付する）

②調査書

[郵送先] 〒209-8799 東京都府中市南町4-40-35 東京多摩郵便局 私書箱48号
常葉大学 願書受付センター

ネット出願についてのQ & A

Q 1 志願票（紙）での出願はできますか？

A 1 志願票（紙）へ記入する出願ではありません。全学部統一入試（奨学生入試、一般入試、共通テスト利用入試[前期日程・後期日程]）は、ネット出願となります。インターネットで出願登録して、ネット出願提出シートを印刷し、該当の入試の提出書類を添えて郵送してください。

Q 2 自宅にパソコンがない場合は、どうすればいいですか？

A 2 自宅以外（学校や図書館等）のパソコンからも出願できます。また、スマートフォンやタブレット端末からも出願できます。

Q 3 メールアドレスは必要ですか？

A 3 メールアドレスがなくても出願できます。ただし、登録や検定料お支払い後の通知メールを受信したい場合はご用意ください。

Q 4 プリンタは必要ですか？

A 4 A4サイズの紙が印刷できる環境が必要です。自宅にプリンタがない場合は、コンビニエンスストア等を利用し印刷してください。カラー印刷ができない場合は、白黒印刷で出力し、郵送時に郵便局窓口で速達印を押印してください。

Q 5 クレジットカードで入学検定料を支払うことはできますか？

A 5 できます。クレジットカードの支払いは、登録と同時に決済となります。クレジットカード以外にも、コンビニエンスストア、ネットバンキング等で支払うことができます（それぞれサービス利用料がかかります）。

Q 6 出願後、入力した内容を変更することができますか？

A 6 入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。クレジットカード支払いの場合は、出願と同時に支払いが完了しますので変更ができません。ご注意ください。

Q 7 ネット出願で、個人情報を誤って入力してしまいました。訂正はできますか？

A 7 検定料お支払い後は入力内容の変更ができません。個人情報（住所・電話番号・生年月日）については、プリントアウトした「ネット出願提出シート」に赤字で訂正をして送ってください。ただし出願情報（志望学科・教科型・試験場など）は変更・修正ができませんので、検定料のお支払い前に間違いがないか確認してください。※検定料お支払い後は出願情報の変更はできません。入力間違いによる再出願の場合、検定料は返還できませんのでご注意ください。

Q 8 同一出願期間の複数入試（例：一般入試、共通テスト利用入試[前期日程]）に出願する場合、1つの封筒にまとめてよいですか？

A 8 まとめることは可能です。出願期間が重なっている場合は出願書類をあわせて送付できます。その場合、調査書は1通で構いません（出願締切日が異なる場合がありますので気をつけてください）。

Q 9 複数の入試に出願し、宛名ラベルが2枚出ました。1つの封筒で郵送する時、どちらを使用すれば良いですか？

A 9 どちらか1枚を使用してください。

Q 10 出願した内容や、入学検定料の入金状況を確認できますか？

A 10 インターネット出願ガイダンス画面の申込確認ボタンから生年月日とカナ氏名、整理番号（半角）を入力してログインし、確認することができます。

■インターネット出願の操作についてのお問い合わせ

志願受付

操作サポート窓口

TEL **0120-752-257**

受付時間:出願期間中
[10~12月]12:00~20:00
[1~2月]9:00~20:00
[3月]12:00~20:00
(12/29~1/3は受付けておりません)

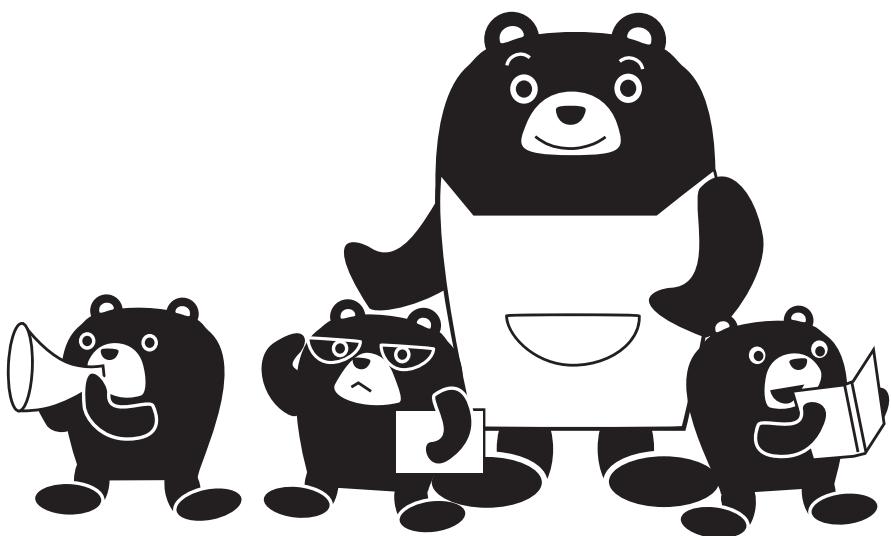
■常葉大学の入試制度及び検定料支払いについてのお問い合わせ

常葉大学

入学センター

TEL **054-263-1126**

受付時間
[平日(月~金曜日)]9:00~16:30
(土・日・祝祭日・休業日は受付けておりません)



 常葉大学短期大学部
TOKOHA UNIV. JUNIOR COLLEGE

<入試に関するお問い合わせ>

常葉大学 入学センター
〒422-8581 静岡市駿河区弥生町 6 番 1 号
TEL 054-263-1126 (月～金曜日 9:00～16:30)

『トコナビ』 <https://info.tokoha-u.ac.jp>
E-mail nyushi@tokoha-u.ac.jp