

2月1日以降の施設利用について

(適用期間：2月1日～3月31日)

行動指針【**レベル3**】の引き上げに伴い、学生のみなさんには不要不急の外出を避けていただくようお願ひいたします。(集中講義及び大学主催のガイダンス等は除く。)

また、校舎への入構は決められた出入口を使用してください。

なお、利用できる内容および利用時間等については、以下の要領で各キャンパス、各部署からの指示に従ってください。利用の際は必ず学生証を携行してください。

(静岡草薙キャンパス)

- ・A棟1F 守衛室前入口を除き、各棟の出入り口を閉鎖します。
- ・下記の各部署の要領により、校舎内に立ち入る場合には、A棟1F 守衛室前からお入りください。

キャリアサポートセンター (草薙キャリア支援課)	<p><アドバイザ一面談></p> <ul style="list-style-type: none">・J-net 予約による個人面談は従来どおりです。予約した日時に来室してください。・Web 面談(ZOOM 利用)も実施しています。希望する場合は予約時に申し出てください。(J-net 予約に面談内容欄に「Web 面談希望」の旨記入してください) <p>< CSC 利用 (アドバイザ一面談予約者以外) ></p> <ul style="list-style-type: none">・大学、短大とも、全学年が利用できます。・予約は必要ありませんが、入退室時には利用記録票に記入してください。・企業・団体との Web 面接場所の提供、機器(PC)の貸出も行っていますので、必要な場合は相談してください。 <p>【問い合わせ先 054-261-4907】</p> <p><各種イベント情報・求人情報 等></p> <ul style="list-style-type: none">・対象の学年に Web 配信 (Cam:j または J-net) します。
教職支援センター	<ul style="list-style-type: none">・センターへの連絡、質問は電話でお願いします。 <p>【問い合わせ先 054-261-1707】</p>
幼児教育支援センター	<ul style="list-style-type: none">・センターへの連絡、質問、就職に関する相談は電話でお願いします。 <p>【問い合わせ先 054-297-6134】</p>

草薙基礎教育センター	<ul style="list-style-type: none"> 公務員採用試験対策、教員採用試験対策で指導を希望する学生に対して、面接指導等を予約制で実施します。一人 1 時間以内とします。 <p>【問い合わせ先 ☎ 054-297-6140】</p> <p>【メールアドレス : kiso-kyo@sz.tokoha-u.ac.jp】</p>
外国語学習支援センター	<ul style="list-style-type: none"> 留学・学習相談、会話練習については原則オンラインで対応します。以下の URL から予約をしてください。 <p>https://flssc.youcanbook.me</p> <ul style="list-style-type: none"> 自習エリアの利用はできません。 春季休暇中の図書の貸出は原則できません。 <p>【問い合わせ先 054-261-4875】</p>
地域貢献センター	<ul style="list-style-type: none"> センターへの連絡、質問は電話またはメールでお願いします。 <p>【電話 : 054-297-6142】</p> <p>【メール : community@sz.tokoha-u.ac.jp】</p>
学生支援センター カウンセリングルーム 保健室	<p>* 不安なことがあれば遠慮なく申し出てください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 開室日はポータルサイト内のキャビネットをご確認ください。※開室日は変更する場合があります。 開室時間 9:00～17:00 (11:00～12:00 閉室) 閉室の場合は学生課へご連絡ください。 <p>【静岡草薙 C 学生課】電話 : 054-261-4905</p> <p><保健室></p> <ul style="list-style-type: none"> 開室日以外に体調不良、怪我等で利用したいときは、学生課に申し出てください。 <p><学生支援センター></p> <ul style="list-style-type: none"> 開室日は、電話やメールによる相談も受け付けています。 開室日は、インテーカーへの相談、カウンセリング前の待機場所 として利用できます。 利用時間は原則として 60 分以内とします。 グループでの利用、談笑・休息するための利用、食事のスペースとしての利用はできません。 <p>【問合せ先 : 静岡草薙 C 学生支援センター】</p>

	<p>電話 : 054-261-2305  メール : k-ssc@sz.tokoha-u.ac.jp</p> <p><カウンセリングルーム></p> <ul style="list-style-type: none"> カウンセリングは1回につき 50 分間です。 原則として事前予約制です。下記 QR コードからメールにて予約を取ってください。カウンセラーからの返信が遅くなる場合がありますが、必ず返信します。 <p>【問合せ先 : 静岡草薙 C カウンセリングルーム】</p> <p> メール : soudan@sz.tokoha-u.ac.jp </p>
<p>PC 自習室(C205)</p> <p>(自宅にパソコンがない学生のみ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 自宅に PC が無く、授業の課題や卒業(修了)研究に取り組む場合のみ利用を認めます。利用前に学生課窓口にて利用申請を行ってください。 利用可能時間は構内立入禁止日を除く平日 9:00～17:00 です。 利用は 90 分以内を原則とします。 PC の春期メンテナンスのため、別の実習室に移動していただく場合があります。 Adobe ソフトが入っている教室 (A520、A525PC 実習室) を利用する場合は<u>学生課窓口で利用申請後に情報センターへ申し出てください。</u> 入退室時には必ず手指の消毒を行ってください。また、アルコール消毒液+ティッシュペーパーでキーボードやマウスの消毒を積極的に実施してください。(次亜塩素酸水は PC に使用しないでください。)
<p>ピアノ練習室</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実習、集中講義、就職試験等の練習に利用できます。希望の学生は、当日学生課で手続きをしてください。※事前予約不可
<p>トレーニング室</p>	<ul style="list-style-type: none"> コロナウイルス感染予防のため、引き続き使用を禁止します。
<p>体育館アリーナ サクラコート 各教室</p>	<ul style="list-style-type: none"> クラブ・同好会は「課外活動再開に関する申請書」・「施設・備品等使用願」を学生課に申請し、許可された学生(団体)のみ使用できます。 練習試合は原則不可です。公式試合等は協議が必

	<p>要ですので、学生課に連絡してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 各教室等の利用は、手続きした学生しか使用できません。
図書館	<ul style="list-style-type: none"> 図書館に事前予約を行ってください。 <p>*図書館 HP で、開館日等を確認すること</p> <ul style="list-style-type: none"> 問い合わせ対応時間 平日 8:45~17:00 資料の貸出、DB 検索、複写サービスのみの利用となります。 利用希望多数の場合は、調整することがあります。自習スペースとしての利用はできません。 資料の返却は、守衛室前ブックリターンポストか、郵送をご利用ください。 卒業予定者で貸出中の資料がある場合、必ず返却してください。 <p>【問い合わせ先 054-297-6136】</p>
紀伊國屋ブックセンター	<ul style="list-style-type: none"> 営業しません。
自動証明書発行機	<ul style="list-style-type: none"> 通常通り利用可能です。 <p>自動発行時間 平日 8:30~18:00 土曜日 8:30~17:00</p> <p>※構内立入禁止日および日曜祝日は発行中止</p>

(静岡瀬名キャンパス)

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 令和 4 年 1 月 29 日以降、本館 2 階を除く各棟の出入り口を閉鎖します。 |
|---|
- *卒業制作展への入場は、別途ご案内をご確認ください。
- 事務課窓口は平日 8:30~17:00 開室します。

(事務室) キャリアサポート担当	<p><草薙キャンパスでのアドバイザ一面談></p> <ul style="list-style-type: none"> J-net 予約による個人面談は従来どおりです。予約した日時に草薙 CSC へ来室してください。 Web 面談(ZOOM 利用)も実施しています。希望する場合は予約時に申し出てください。 <p>(J-net 予約時は面談内容欄に「Web 面談希望」の旨記入してください)</p> <ul style="list-style-type: none"> 草薙キャンパスでは、企業・団体との Web 面接場所の提供、機器(PC)の貸出も行っていますので、必要な場合は草薙キャンパスキャリア支援課
------------------	---

	<p>へ相談してください。</p> <p>【草薙 CSC】 054-261-4907</p> <p><瀬名キャンパスでの担当者への相談・瀬名 CSC の利用></p> <ul style="list-style-type: none"> ・予約は必要ありませんが、入退室時には利用記録票に記入してください。 <p>【問い合わせ先：054-261-1460】</p> <p><各種イベント情報・求人情報 等></p> <ul style="list-style-type: none"> ・草薙 CSC より対象の学年に Web 配信 (Camj または J-net) します。
学生支援センター カウンセリングルーム 保健室	<ul style="list-style-type: none"> ・体調不良、怪我等で利用したいときは、事務課学生担当に申し出てください。 ・カウンセリングルームの利用は予約制です。事務課学生担当に連絡し、日程を調整してください。 <p>*不安なことがあれば遠慮なく申し出てください。</p> <p>【問い合わせ先 054-263-1125】</p>
PC 室 (本館 305 教室) (自宅にパソコンがない学生のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自宅に PC が無く、授業の課題や卒業(修了)研究に取り組む場合のみ利用を認めます。 ・事務課窓口で利用申請を行ってください。利用可能時間は構内立入禁止日を除く平日 9:00～17:00 で 90 分以内を原則とします。
ピアノ練習室	<ul style="list-style-type: none"> ・平日・土日祝共に 9:00～17:00 (期間使用者)。1001・2315 レッスン室、1020・1021 教室は使用願いでの申請者のみ使用可能です。(詳細は、掲示・ポータルで確認してください。)
トレーニング室	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス感染予防のため、引き続き使用を禁止します
自動証明発行機	<ul style="list-style-type: none"> ・通常通り利用可能です。 <p>自動発行時間 平日 8:30～17:00 土曜日 8:30～17:00</p> <p>※構内立入禁止日および日曜祝日は発行中止</p>
体育館 グラウンド 各教室	<ul style="list-style-type: none"> ・クラブ・同好会は「施設・備品等使用願」を事務課に申請し、許可された学生(団体)のみ使用できます。 ・公式試合等は協議が必要です。学生課に連絡してください。※練習試合は原則不可です。

図書館	<ul style="list-style-type: none"> 図書館に事前予約を行ってください。 <p>*図書館 HP で、開館日等を確認すること</p> <ul style="list-style-type: none"> 問い合わせ対応時間 平日 8:45~17:00 資料の貸出、DB 検索、複写サービスのみの利用となります。 利用希望多数の場合は、調整することがあります。自習スペースとしての利用はできません。 資料の返却は、本館 2F 入口ブックリターンボストか、郵送をご利用ください。 卒業予定者で貸出中の資料がある場合、必ず返却してください。 <p>*ご不明な点はお問合せください。 【問い合わせ先 054-261-4499】</p>
-----	--

(静岡水落キャンパス)

水落キャリア支援課	<p><アドバイザ一面談></p> <ul style="list-style-type: none"> J-net 予約による個人面談は従来どおりです。予約した日時に来室してください。 Web 面談(ZOOM 利用)も実施しています。希望する場合は予約時に申し出てください。(J-net 予約に面談内容欄に「Web 面談希望」の旨記入してください) <p><CSC 利用 (アドバイザ一面談予約者以外) ></p> <ul style="list-style-type: none"> 全学年が利用できます。 キャリア支援課に電話で問い合わせた上で来室してください。 <p>【問い合わせ先 : 054-297-3218】</p> <ul style="list-style-type: none"> 入退室時には、利用記録簿に記入してください。 <p><各種イベント情報・求人情報 等></p> <ul style="list-style-type: none"> 対象の学年に Web 配信 (Cam-j または J-net) します。
学生支援室 カウンセリングルーム 保健室	<ul style="list-style-type: none"> 学生課に連絡し、日程を調整してください。 利用の詳細については「学生支援センター等の利用ガイド」をご確認ください。 <p>*不安なことがあれば遠慮なく申し出してください。</p>

PC 室 (自宅にパソコンがない学生のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・当日学生課で予約をしてください。 <p>*利用時間 9:00~17:00</p>
教室の貸し出し	<ul style="list-style-type: none"> ・国家試験対策のための自習のみ利用可。当日学生課で予約をしてください。 <p>*利用時間 9:00~17:00</p>
学生ホール	<ul style="list-style-type: none"> ・利用できません。
図書館	<ul style="list-style-type: none"> ・予約なしで利用できます。利用時間は原則として 90 分以内としますが、他の学生の利用状況によっては延長も可能です。 ・閲覧席・PC 利用席とともに座席数を削減します。 ・ヘッドホンの貸与はできません。 ・状況により利用人数を制限することがあります。 ・図書館 HP で開館カレンダー等をご確認ください。 <p>【問い合わせ先：054-297-3221】</p>

(浜松キャンパス)

- ・2月11日以降の校舎への入館は、本館1階及び7号館1階の各エントランスを利用して下さい。その他の出入り口は閉鎖します。

浜松キャリア支援課	<ul style="list-style-type: none"> ・個人面談予約は電話受付とし、予約者のみ実施します。WEB 面接 (ZOOM) 及び電話対応も実施しています。希望する場合は予約時に申し出てください。 ・個人面談以外の来室希望者は、キャリア支援課に電話で問い合わせてください。 ・利用時の注意事項及び各種イベント情報等は J-net にて配信します。 <p>【問い合わせ先 ☎ 053-428-2904】</p>
浜松基礎教育センター	<ul style="list-style-type: none"> ・学習室は1室に1名のみで利用を認めます。事前にメール等で照会・予約をして下さい。 ・英語、公務員試験対策、教員採用選考試験対策で指導を希望する場合は、予約制にて実施します。各担当者へ相談して下さい。 ・添削の希望など、相談・依頼事項がある場合は、メールで受け付けます。その後、担当者から連絡しますので、それに従って下さい。 <p>【問い合わせ先：kisokyo@ml.hm.tokoha-u.ac.jp】</p>

浜松地域貢献センター (社会貢献・ボランティアセンター) 【HUVOC : ヒューボック】	<ul style="list-style-type: none"> 利用を希望する場合は、事前に社会貢献・ボランティアセンターへ連絡してください。また、活動にあたり、不明な点があれば浜松地域貢献課へ連絡してください。 <p>【問い合わせ先：社会貢献・ボランティアセンター 053-428-3532 浜松地域貢献課 053-428-6748】</p>
学生支援センター カウンセリングルーム 保健室	<ul style="list-style-type: none"> 学生支援センター、カウンセリングルームの利用は予約制です。2月10日までは、学生支援センターに連絡し、日程を調整してください。ただし、カウンセリングルームは、2月11日以降は原則として閉室します。 利用の詳細については、「学生支援センター等の利用ガイド」を確認してください。 <p>【問い合わせ先 ☎ 053-428-7779】</p> <ul style="list-style-type: none"> 2月11日以降は、学生課に連絡し、4月からの利用の日程等を調整してください。 <p>【問い合わせ先 ☎ 053-428-7729】</p> <p>*不安なことがあれば遠慮なく、学生支援センターまたは学生課に相談してください。</p>
PC 実習室	<ul style="list-style-type: none"> 2月10日までは、自習用の開放教室を設けます。利用を希望する場合は、前日（前日が土日の場合は金曜）までに電話で予約してください。 自習利用ができる日時は平日 9:00～16:00 です。 利用の際は、必ず学生証を持参し、情報システム室受付に提示してください。 状況により座席指定及び人数制限を行います。また開室時間を変更する場合があります。 <p>【予約受付先 ☎ 053-428-3462 受付時間：平日 9:00～11:00 及び 12:00～16:30】</p> <p>[重要] 2月11日から令和4年度授業開始までの期間は、PCの大規模メンテナンスのため利用できません。</p>
ピアノ練習室	<ul style="list-style-type: none"> 期間中は利用できません。
トレーニングルーム	<ul style="list-style-type: none"> 期間中は利用できません。
図書館	<ul style="list-style-type: none"> 利用を希望する場合は、事前に問い合わせてください。 状況により利用人数制限や開館時間変更する

	<p>場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none">・閲覧席・PC利用席は座席数を減らしています。・グループ研修室、視聴覚室は利用を制限しています。・ヘッドホンの貸与はできません。必要な場合は、イヤホン等を持参してください。・図書館HPで開館カレンダーをご確認ください。 <p>【問い合わせ先 ☎ 053-428-3613】</p>
--	---