

各種証明書申請願

(常葉学園静岡リハビリテーション専門学校 卒業生並びに中途退学者用)

		発行日	月	日
フリガナ		申請日	年 月 日	
氏名 (卒業時)				
氏名のローマ字表記 (英文の場合のみ)		生年月日	昭和 平成	年(西暦) 月 日
学籍番号		入学年月	昭和 平成	年(西暦) 月
電話番号	— —	卒業年月	昭和 平成	年(西暦) 月
メールアドレス		証明書の受取り (どちらかに○)	郵送 or 大学窓口(本人・※代理人) ※代理人の場合「委任状」が必要です。	
所属	常葉学園静岡リハビリテーション専門学校 理学療法学科			
申請理由/ 提出先				
返信先	氏名 〒 一 住所			
証明書の種類	手数料	通数	金額	発行印
成績証明書	和文 300円	通	円	
	英文 500円	通	円	
卒業証明書	和文 300円	通	円	
	英文 500円	通	円	
その他	1通 300円	通	円	
証明書手数料	合計	通	円	手数料分の郵便切手を同封 (収入印紙・郵便為替・現金 不可)
備考	必要な方は○をつけてください→			特記事項
				厳封希望 折曲厳禁 希望

1 留意事項

(1) 太線内全てに、万年筆かボールペンで記入してください。

2 証明書の申請には以下の書類等が必要

(1) 各種証明申請願(常葉学園静岡リハビリテーション専門学校 卒業生並びに途中退学者用)

(2) 身分証明書またはパスポートまたは健康保険証の写し

(3) 証明書手数料は、窓口申請・郵便申請ともに「郵便切手」を用意

(4) 証明書を郵便で返信希望する場合は、返信用封筒に宛名を記入し、切手を貼付

1通84円(長3)、2・3通94円(長3)、4通以上220円(角2)、速達の場合、左記に260円切手を追加

3 直接窓口で申請する

(1) 受付時間 平日8時45分から16時30分、(土日曜日・祝日受付出来ません。)

(2) 上記2の必要なものを持参してください。身分証明書が必要、代理申請の場合は委任状を提出してください。

(3) 証明書受け取りの場合、申請者(代理人)の身分証を呈示してください。

4 郵送で申請する

(1) 上記2の(1)・(2)・(3)・(4)を封筒に入れて常葉大学静岡水落キャンパス教務課証明書係まで送付してください。

(2) 証明書の作成には、申請願到着後3日間、英文証明書は7日間かかります。(土日祝は日数に含みません。)

5 証明書窓口受付並びに郵便送付先

〒420-0831 静岡市葵区水落町1-30

常葉大学静岡水落キャンパス 教務課 証明書係宛 Tel.054-297-3200(代表)

* この申請書に記載されている情報は、証明書作成に使用し、その目的以外には利用しません。