

2027年度
入学試験要項



常葉大学
大学院

GRADUATE SCHOOL OF
TOKOHA UNIV.

学校教育研究科
(教職大学院)

目 次

	頁
1 教職大学院の3つのポリシー	1
2 募 集 定 員	2
3 入 試 日 程	2
4 試 験 会 場	2
5 出 願 案 内	3
6 入 学 検 定 料	3
7 入 試 手 続 き 等	4
8 合 格 発 表	5
9 入学検定料のコンビニ・カード決済	6
10 入 試 種 別 ご と の 案 内	7
(1) 特別選抜Ⅰ	7
① 出願資格	7
② 出願書類	7
③ 選抜方法	7
④ 時間割	7
⑤ 納付金	8
(2) 特別選抜Ⅱ	9
① 出願資格	9
② 出願書類	9
③ 選抜方法	9
④ 時間割	10
⑤ 納付金	10
(3) 一般選抜Ⅰ	11
① 出願資格	11
② 出願書類	11
③ 選抜方法	11
④ 時間割	11
⑤ 納付金	11
(4) 一般選抜Ⅱ	12
① 出願資格	12
② 出願書類	12
③ 選抜方法	12
④ 時間割	12
⑤ 納付金	12

1 教職大学院の3つのポリシー

① アドミッション・ポリシー

学校教育研究科は、学部段階で小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を取得し、教員としての基礎的・基本的な資質能力を修得した者の中から、さらに理論的・実践的な知識・技能に磨きをかけ、指導力・展開力を備えた教員を目指す強い意欲を有する者を「学部卒学生」として入学させる。入学者の受入れにあたっては、2年間の学修を経たのち、教職大学院の修了生にふさわしい義務教育段階の即戦力の新任教員となるための専門性、向上心、協調性、自制心を含む資質能力、人間性・将来性などを書類審査ならび筆記・面接試験において確認する。

また、一定の教職経験を有する現職教員を対象に、学校現場や地域において指導的役割を果たすことのできる資質能力と使命感を有する者を「現職教員学生」として受け入れる。入学者の受入れにあたっては、教科指導・教材開発、学級経営・生徒指導などに関する確かな指導力・問題解決能力を有することを書類審査ならびに筆記・面接試験において確認し、おおむね10年以上の教職経験（校務分掌歴、研修歴など）を有する者に対して、「学校における実習」の一部免除による1年修了課程への入学を許可する。

② カリキュラム・ポリシー

学校教育研究科は、「義務教育段階の実践的な指導力・展開力を備えた新しい学校づくりの有力な一員となり得る新任教員」ならびに「学校づくりの中核を担うことのできる高度な専門性を有する中核的中堅教員」を養成するという使命・目的を果たすため、教職大学院制度の趣旨・目的をふまえ、「理論と実践の融合」に資する体系的な教育課程のもとで教育研究を行う。

教育課程は、①すべての学生が共通的に履修する「共通科目」（基礎科目）、②学校現場における今日的課題及び各学生の関心領域に応じた学修と研究を行う「コース別選択科目」、③講義・演習で身につけた基礎的・理論的な知識・技能を教育現場において実践的に応用・適用し、成果と課題を検証・省察するための「学校における実習」の各領域から構成される。

③ ディプロマ・ポリシー

学校教育研究科は、義務教育段階の教育現場に対し、「即戦力の新任教員」ならびに「スクールリーダー」（中核的中堅教員）を育成することを使命としている。

そのため、所定の修業年限在学し、修了要件（最低履修単位数）を満たした「学部卒学生」について、①使命感や責任感、教育的愛情、②社会性や人間関係調整力、③児童・生徒理解や学級経営等の力量、④教科内容等の指導力、⑤学校経営に参画する意欲、力量、⑥静岡県 の地域課題への対応力など、「授業づくりと学級経営に関する実践的な指導力・展開力を備えた新任教員」としての資質能力を身につけていることを総合的に判断し、修了判定を行う。

また、「現職教員学生」については、上記①～⑥に加え、⑦管理職を補佐する能力、⑧学校の課題の分析・対応能力など、「学校づくりの中核を担うことのできる高度な専門性を備えた中堅教員」としての資質能力を身につけていることを総合的に判断し、修了判定を行う。修了者には、学位「教職修士（専門職）」を授与する。

【予告】

2027年4月入学者対象の入學試験を最後に、**大学院学校教育研究科 高度教職実践専攻（教職大学院）の学生募集を停止**いたします。

2027年度入学者を含む大学院学校教育研究科 高度教職実践専攻（教職大学院）在学者に対する教育、進路・就職支援につきましては、修了に至るまで教職員一同万全を期し、今後も安心して学修を継続できるよう、責任を持って対応してまいります。

2 募集定員

入試種別	コース名	募集人員
特別選抜Ⅰ	経営実践コース 教育実践コース	10名
特別選抜Ⅱ 一般選抜Ⅰ 一般選抜Ⅱ	経営実践コース 教育実践コース	10名

3 入試日程

区分	入試種別	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
Ⅰ期	特別選抜Ⅰ 特別選抜Ⅱ 一般選抜Ⅰ 一般選抜Ⅱ	2026年9月1日(火) } 9月10日(木) (消印有効)	9月26日(土)	10月10日(土)	10月10日(土) } 11月13日(金)
Ⅱ期	特別選抜Ⅰ 特別選抜Ⅱ 一般選抜Ⅰ 一般選抜Ⅱ	2026年10月13日(火) } 10月26日(月) (消印有効)	11月7日(土)	11月20日(金)	11月20日(金) } 2027年 1月4日(月)
Ⅲ期	特別選抜Ⅰ 特別選抜Ⅱ 一般選抜Ⅰ 一般選抜Ⅱ	2027年1月12日(火) } 1月27日(水) (消印有効)	2月6日(土)	2月20日(土)	2月20日(土) } 3月10日(水)

※合格通知は郵送します。

4 試験会場（問い合わせ先）

常葉大学
静岡草薙キャンパス

〒422-8581
静岡市駿河区弥生町6-1
TEL：054-297-6100(代)

※本学には駐車場がありませんので、自家用車でのお越しはご遠慮ください。

5 出願案内

選 抜 種 類	出 願 資 格	修 業 年 限
特別選抜Ⅰ (p.7)	小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を有し、かつ10年以上の教職経験を有する現職教員及び教育関係諸機関に在籍する者で、都道府県教育委員会及び政令指定都市教育委員会等から派遣された者（私立学校の場合は、学校法人の理事会から派遣された者）。	2 年 (教職業績が基準を満たした 場合 1 年修了可能)
特別選抜Ⅱ (p.9)	小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を有し、かつ10年以上の教職経験を有する現職教員及び教育関係諸機関に在籍する者で、「大学院修学休業制度」によって入学を希望する者。	2 年 (教職業績が基準を満たした 場合 1 年修了可能)
	小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を有し、かつ10年未満の教職経験を有する現職教員及び教育関係諸機関に在籍する者で、「大学院修学休業制度」によって入学を希望する者。	2 年
一般選抜Ⅰ (p.11)	小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を有し、大学を卒業した者（但し現職教員は除く）、または、大学を2027年3月に卒業見込みで、かつ小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を取得見込みの者。	2 年
一般選抜Ⅱ (p.12)	小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を有し、大学を卒業した者、または、大学を2027年3月に卒業見込みで、かつ、小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を取得見込みの者で、2027年度教員採用試験に合格し、2年間の「採用猶予制度」を利用する者。	2 年

6 入学検定料

入 試 種 別	入 学 検 定 料
特別選抜Ⅰ 特別選抜Ⅱ 一般選抜Ⅰ 一般選抜Ⅱ	入学検定料 30,000円 （常葉大学卒業者（卒業見込み者含む）は、入学検定料が半額となります） ①コンビニ決済、カード決済の支払方法はp.6を参照してください。支払い手続後、コンビニ決済の場合は入学志願票に「取扱明細書」または「収納証明書」を貼付してください。また、カード決済の場合は入学志願票の指定箇所に受付番号を記入してください。 ②いったん納入された入学検定料は原則として返還いたしません。が、事由により入学検定料の返還を認める場合がありますので、2027年3月10日(水)までに入学センターへお問い合わせください。

※出願期間内に、出願書類の提出と入学検定料の支払いを完了してください。

7 入試手続き等

(1) 出願方法

- ①入学志願票・宛名ラベルなどは本学大学院webページ「関連リンク」内〔大学院入試案内〕からダウンロードし、必要事項を記入してください。

入学検定料をお支払い後、出願書類を角型2号封筒（各自用意）に入れ、**簡易書留・速達にて郵便局窓口から郵送**してください。ポスト投函はできません。

宛名ラベルは、封筒前面に貼り付けてください。

下記の提出先へお願いいたします（出願締切日の消印有効）。

提出先	〒209-8799 東京都府中市南町4-40-35 東京多摩郵便局 私書箱48号 常葉大学 願書受付センター
-----	---

- ②一旦受理した書類は、理由の如何にかかわらず返還しません。

(2) 問い合わせ先

〒422-8581 静岡市駿河区弥生町 6-1

常葉大学 静岡草薙キャンパス 入学センター TEL 054-263-1126

受付時間 平日 9:00~16:30（土日・祝日等の休業日は受付不可）

E-mail nyushi@tokoha-u.ac.jp

(3) 受験票送付

受験票は受付日より順次処理して送付します。

受験票が試験日3日前までに届かないときは入学センターへお問い合わせください。

(4) その他

入学時納付金を納入後、事情により入学を辞退する場合は、2027年3月31日（水）24時までに入学センターへ申し出てください。窓口・電話での申し出は月～金曜日の9:00~16:30の受付です。平日16:30以降・土・日・祝祭日・休業日はE-mail・FAXのみの受付とします。入学センターへ申し出て、所定の手続を指定された期間内に済ませた場合に限り、入学金を除き返還します（入学金はいかなる理由があっても返還しません）。なお、2027年4月1日（木）以降の辞退は退学扱いとなり、入学時納付金はいかなる理由があっても返還しません。

◎ 個人情報の取り扱いについて

- ・出願および入学手続のためにお知らせいただいた住所・氏名・性別・生年月日・その他個人情報については、①入学試験実施(出願処理・試験実施)、②合格発表、③入学手続、④各種統計処理・分析、⑤入学後の学籍管理・学習指導・学生支援関連業務、およびこれらに付随する事項を行うために利用します。また、取り扱いにあたっては、学校法人常葉大学の「個人情報保護方針」のもと適切かつ慎重に取り扱います。
- ・上記利用目的のために、個人情報の一部を、本学が委託した業者において適切な管理のもと取り扱うことがあります。上記以外の目的では一切使用しません。
- ・お知らせいただいた個人情報は、上記の目的のみに利用し、本学ならびに委託業者がその業務を超えて利用することはありません。

8 合格発表

(1) 合否の結果は、【合否案内システム】にて確認してください。(下記参照)

※掲示等による発表や料金が発生する合否案内サービス等はありません。

※合否確認の代行等は、本学と一切関係ありませんのでご注意ください。

(2) 合格通知書は合格者本人宛に速達で発送します。郵便配達事情により到着が合格発表日の翌日以降になる場合があります。未到着の場合は、郵便局に配達状況を問い合わせてください。

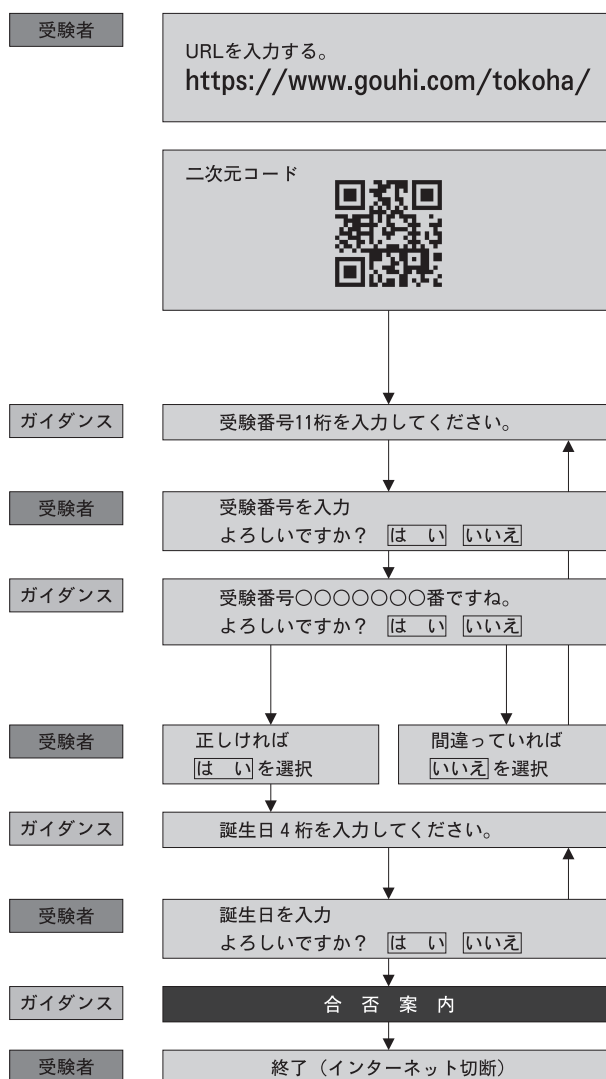
(3) 合格通知書の再発行はしません。

(4) 合否についてのお問い合わせにはお答えできません。

(5) 下記システムから合否を確認する際には、受験番号をご用意ください。

【合否案内システム (PASS-TEL) について】

- (1) インターネットにアクセスすることで合否結果を知ることができるシステムです。
- (2) インターネット(携帯電話、スマートフォン、タブレットを含む)から利用できます。
- (3) **合否案内システムから合否照会ができる期限は、合格発表日の午前11時より翌々日の午後5時までです。**
- (4) このシステムは、合否を確認するための補助的な手段です。合否の最終確認は合格者に郵送される合格通知によって行ってください。システムの「誤操作」・「確認忘れ」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- (5) 本学への電話やメール等による合否確認、操作方法の問い合わせ、受験番号確認などについては一切応じません。
- (6) 次の手順により操作してください。



9 入学検定料のコンビニ・カード決済



お申込みの前に

お申込みの際に、
入学志願票に印字されている志願票番号(6桁)を入力してください。

志願票番号メモ
(6桁)

コンビニ端末で直接お支払の場合(インターネット不要)

クレジットカードでお支払の場合

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある
「マルチコピー機」へ。

TOP画面の「**学び・教育**」より
お申込みください。

学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON
Loppi

<https://www.lawson.co.jp>

MINISTOP
Loppi

<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある
「Loppi」へ。

TOP画面の「**各種サービスメニュー**」より
お申込みください。

「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、
小・中・高校等お支払い

＜パソコン・スマートフォン＞

本学「入学検定料支払い」ページにアクセス

<https://e-apply.jp/n/tokoha-u-gs/>

申し込む から

画面の指示に従って出願する入試を
選んだ後、基本情報を入力。

入力内容が表示されます。間違いがなければ、
次のページで表示される「**受付番号(12桁)**」
を必ず控え、お支払い画面に進んで
ください。
(志願票に記入する必要があります)

※カード決済完了後の修正・取消はできません。
申込を確定する前に、内容をよくご確認ください。

クレジットカードでお支払い

●お支払いされるカードの名義人は、受験者
本人でなくても構いません。
但し、前段の画面で入力する基本情報は、
必ず受験者本人のものを入力してください。

2 お支払い

常葉大学大学院 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券ください。

※画面ボタンのデザインなどは予告なく
変更となる場合があります。

①コンビニのレジでお支払いください。
端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi)が出力されますので、
30分以内にレジにてお支払いください。

②お支払い後、**チケット**と**レシート**の2種類をお受け取りください。
「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**払込受領証**」(Loppi)。

※お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
※お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
※すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

クレジットカードでお支払の場合、「**収納証明書**」の印刷・貼付は不要です。お申込の際
に発行された「**受付番号(12桁)**」を入学志願
票に記入してください。

3 出願

※コンビニエンスストアの場合は、
「**取扱明細書**」または「**払込受領証**」の
「**収納証明書**」部分を切り取り、所定の場所に貼り、
入学試験要項の指示に従って郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある
欄は使用しないでください。「**収納証明書**」が黒く変色する恐れがあります。

※クレジットカードの場合は、受付番号(12桁)を所定欄に
ボールペンで記入し、入学試験要項の指示に従って郵送してください。
(受付番号は「クレジットカード番号」ではありません)

収納証明書貼付欄
※コンビニエンスストアの場合は、「**収納証明書**」
部分を切り取り貼付してください。

クレジットカード受付番号記入欄
※クレジットカードの場合は、受付番号を下記
に記入してください。

123456789012

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお答えできません。

10 入試種別ごとの案内

(1) 特別選抜Ⅰ

① 出願資格

小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を有し、かつ10年以上の教職経験を有する現職教員及び教育関係諸機関に在籍している者で、都道府県教育委員会及び政令指定都市教育委員会等から派遣された者。

(私立学校の場合は学校法人の理事会から派遣された者)

② 出願書類

以下の(1)～(7)は本学指定様式を本学大学院webページ「関連リンク」内〔大学院入試案内〕よりダウンロードして作成してください。

(1)入学志願票（教職大学院指定様式）

※顔写真1枚を指定箇所に全面のりづけして貼り付けること。

顔写真は正面上半身脱帽、背景無地のものとし、3か月以内に撮影したものを使用すること。

(2)履歴書〈様式1〉

(3)志願理由書〈様式2〉

(4)推薦書〈様式3〉

(5)校務分掌等勤務実績調書〈様式4〉

※各年度の校務分掌等を記載したもの

(6)教育業績報告書〈様式5〉

- ・研修歴（国・県・市・町・村教育委員会主催の研修会参加状況）
- ・研究授業等の実績（研究発表・校内研修等での公開授業等の状況、授業案を添付）
- ・研究発表・研究論文等の実績（発表内容・論文の写しを添付）
- ・表彰歴（教育委員会・教育関連団体からの表彰の状況）

(7)勤務実績に関する所属長の意見書〈様式6〉

(8)小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状の写し

③ 選抜方法

(1)出願書類（100点）

(2)筆記試験①（100点）

(3)筆記試験②（100点）

(4)面接試験（100点）

④ 時間割

	入 試 科 目	内 容
8：40	（受験者集合）	
9：10 ～ 10：40	筆記試験①（90分）	授業及び授業構想に関する内容
11：00 ～ 12：30	筆記試験②（90分）	児童理解・生徒指導等に関する内容
13：30 ～	面接試験（30分程度）	・教育実践・研究業績、研究課題、志望理由等に関する内容 ・筆記試験に関する内容
（面接試験終了後解散）		

※昼食は、各自で用意してください。当日、学生食堂及びコンビニは営業していません。

⑤ 納付金（2027年度予定）

〈1年次〉

項 目	入学時納付金	9月納付金	計
入 学 金	260,000円	—	260,000円
授 業 料	390,000円	390,000円	780,000円
施設設備費	160,000円	160,000円	320,000円
学 友 会 費	7,500円	7,500円	15,000円
後 援 会 費	7,500円	7,500円	15,000円
合 計	825,000円	565,000円	1,390,000円

〈2年次〉

項 目	4月納付金	9月納付金	計
授 業 料	420,000円	420,000円	840,000円
施設設備費	160,000円	160,000円	320,000円
学 友 会 費	7,500円	7,500円	15,000円
後 援 会 費	7,500円	7,500円	15,000円
合 計	595,000円	595,000円	1,190,000円

- （注）・教育実習にかかる費用、教材・教科書等の購入費が別途必要になります。
 ・入学手続きの詳細については、合格通知書類に同封します。
 ・上記金額は予定につき、変更する可能性があります。

(2) 特別選抜Ⅱ

① 出願資格

小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を有し、現職教員及び教育関係諸機関に在籍する者で、「大学院修学休業制度」によって入学を希望する者。

② 出願書類

以下(1)～(5)は本学指定様式を本学大学院webページ「関連リンク」内〔大学院入試案内〕よりダウンロードして作成してください。

(1)入学志願票（教職大学院指定様式）

※顔写真 1 枚を指定箇所に全面のりづけして貼り付けること。

顔写真は正面上半身脱帽、背景無地のものとし、3 か月以内に撮影したものを使用すること。

(2)履歴書〈様式 1〉

(3)志願理由書〈様式 2〉

(4)受験承諾書①所属長〈様式 7〉

(5)受験承諾書②市町村教育委員会教育長等〈様式 8〉

(6)成績証明書〈出身大学所定用紙〉

(7)卒業証明書又は卒業見込証明書〈出身大学所定用紙〉

(8)小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状の写し

また 1 年修了を希望する者は、以下の 2 つの書類を提出すること。

(9)校務分掌勤務実績調書〈様式 4〉

(10)教育業績報告書〈様式 5〉

③ 選抜方法

【10年以上の教職経験を有する現職教員】

(1)出願書類 (100点)

(2)筆記試験① (100点)

(3)筆記試験② (100点)

(4)面接試験 (100点)

【10年未満の教職経験を有する現職教員】

(1)出願書類 (100点)

(2)筆記試験 (100点)

(3)面接試験 (100点)

④ 時間割

【10年以上の教職経験を有する現職教員】

	入 試 科 目	内 容
8 : 40	(受験者集合)	
9 : 10 ~ 10 : 40	筆記試験① (90分)	授業及び授業構想に関する内容
11 : 00 ~ 12 : 30	筆記試験② (90分)	児童理解・生徒指導等に関する内容
13 : 30 ~	面接試験 (30分程度)	① 教育実践・研究業績、研究課題、志望理由等に関する内容 ② 筆記試験に関する内容
(面接試験終了後解散)		

【10年未満の教職経験を有する現職教員】

	入 試 科 目	内 容
10 : 45	(受験者集合)	
11 : 00 ~ 12 : 30	筆記試験 (90分)	教育課題 (学校組織運営、授業・教材開発、地域教育課題等) に関する論述試験
13 : 30 ~	面接試験 (30分程度)	教育実践・研究業績、研究課題、志望理由等に関する内容
(面接試験終了後解散)		

※昼食は、各自で用意してください。当日、学生食堂及びコンビニは営業していません。

⑤ 納付金 (2027年度予定)

〈1年次〉

項 目	入学時納付金	9月納付金	計
入 学 金	260,000円	—	260,000円
授 業 料	390,000円	390,000円	780,000円
施設設備費	160,000円	160,000円	320,000円
学友会費	7,500円	7,500円	15,000円
後援会費	7,500円	7,500円	15,000円
合 計	825,000円	565,000円	1,390,000円

〈2年次〉

項 目	4月納付金	9月納付金	計
授 業 料	420,000円	420,000円	840,000円
施設設備費	160,000円	160,000円	320,000円
学友会費	7,500円	7,500円	15,000円
後援会費	7,500円	7,500円	15,000円
合 計	595,000円	595,000円	1,190,000円

(注) ・教育実習にかかる費用、教材・教科書等の購入費が別途必要になります。
・入学手続きの詳細については、合格通知書類に同封します。
・上記金額は予定につき、変更する可能性があります。

(3) 一般選抜Ⅰ

① 出願資格

小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を有し、大学を卒業した者（但し、現職教員は除く）、または、大学を2027年3月に卒業見込みで、かつ、小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を取得見込みの者。

② 出願書類

以下(1)～(3)は本学指定様式を本学大学院webページ「関連リンク」内〔大学院入試案内〕よりダウンロードして作成してください。

(1)入学志願票（教職大学院指定様式）

※顔写真1枚を指定箇所に全面のりづけして貼り付けること。

顔写真は正面上半身脱帽、背景無地のものとし、3か月以内に撮影したものを使用すること。

(2)履歴書〈様式1〉

(3)志願理由書〈様式2〉

(4)成績証明書〈出身大学所定用紙〉

(5)卒業証明書または卒業見込証明書〈出身大学所定用紙〉

(6)小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状の写し

もしくは小学校教諭一種または中学校教諭一種免許状取得見込証明書〈出身大学所定用紙〉

③ 選抜方法

(1)出願書類 (100点)

(2)筆記試験 (100点)

(3)面接試験 (100点)

④ 時間割

	入 試 科 目	内 容
8 : 40	(受験者集合)	
9 : 10 ~ 10 : 40	筆記試験 (90分)	教育課題（授業・教材開発、学級経営、生徒指導等）に関する論述試験
11 : 00 ~	面接試験 (30分程度)	主として研究課題、志望理由等に関する内容
(面接試験終了後解散)		

⑤ 納付金（2027年度予定）

〈1年次〉

項 目	入学時納付金	9月納付金	計
入 学 金	260,000円	—	260,000円
授 業 料	390,000円	390,000円	780,000円
施設設備費	160,000円	160,000円	320,000円
学友会費	7,500円	7,500円	15,000円
後援会費	7,500円	7,500円	15,000円
合 計	825,000円	565,000円	1,390,000円

〈2年次〉

項 目	4月納付金	9月納付金	計
授 業 料	420,000円	420,000円	840,000円
施設設備費	160,000円	160,000円	320,000円
学友会費	7,500円	7,500円	15,000円
後援会費	7,500円	7,500円	15,000円
合 計	595,000円	595,000円	1,190,000円

(注) ・入学試験合格者のうち、入学試験成績優秀により、〔奨学生A〕として合格した場合は授業料全額免除し、〔奨学生B〕として合格した場合は授業料半額免除します。なお、1年次に1年間の採用猶予制度を設けている都道府県・政令市の教員採用試験に合格した場合は、2年次も免除されます。
 ・教育実習にかかる費用、教材・教科書等の購入費が別途必要になります。
 ・入学手続きの詳細については、合格通知書類に同封します。
 ・上記金額は予定につき、変更する可能性があります。

(4) 一般選抜Ⅱ

① 出願資格

小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状を有し、大学を卒業した者、または、大学を2027年3月に卒業見込みで、かつ、小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許を取得見込みの者で、2027年度教員採用試験に合格し、2年間の「採用猶予制度」を利用する者。

② 出願書類

以下(1)～(3)は本学指定様式を本学大学院webページ「関連リンク」内〔大学院入試案内〕よりダウンロードして作成してください。

(1)入学志願票（教職大学院指定様式）

※顔写真1枚を指定箇所に全面のりづけして貼り付けること。

顔写真は正面上半身脱帽、背景無地のものとし、3か月以内に撮影したものを使用すること。

(2)履歴書〈様式1〉

(3)志願理由書〈様式2〉

(4)成績証明書〈出身大学所定用紙〉

(5)卒業証明書又は卒業見込証明書〈出身大学所定用紙〉

(6)小学校教諭一種免許状または中学校教諭一種免許状の写し

もしくは小学校教諭一種または中学校教諭一種免許状取得見込証明書〈出身大学所定用紙〉

(7)教員採用二次試験合格を証明する書類

③ 選抜方法

(1)出願書類 (100点)

(2)面接試験 (100点)

④ 時間割

	入 試 科 目	内 容
10：45	(受験者集合)	
11：00 ～	面接試験 (30分程度)	主として研究課題、志望理由等に関する内容
(面接試験終了後解散)		

⑤ 納付金（2027年度予定）

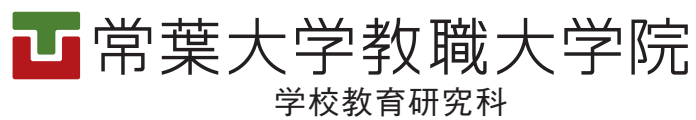
〈1年次〉

項 目	入学時納付金	9月納付金	計
入 学 金	260,000円	—	260,000円
授 業 料	195,000円	195,000円	390,000円
施設設備費	80,000円	80,000円	160,000円
学 友 会 費	7,500円	7,500円	15,000円
後 援 会 費	7,500円	7,500円	15,000円
合 計	550,000円	290,000円	840,000円

〈2年次〉

項 目	4月納付金	9月納付金	計
授 業 料	210,000円	210,000円	420,000円
施設設備費	80,000円	80,000円	160,000円
学 友 会 費	7,500円	7,500円	15,000円
後 援 会 費	7,500円	7,500円	15,000円
合 計	305,000円	305,000円	610,000円

(注) ・2年間の授業料、施設設備費の半額が免除されます。(※上記は半額免除後の納付金額となります。)
 ・教育実習にかかる費用、教材・教科書等の購入費が別途必要になります。
 ・入学手続きの詳細については、合格通知書類に同封します。
 ・上記金額は予定につき、変更する可能性があります。



＜入試に関するお問い合わせ＞

常葉大学 入学センター

〒422-8581 静岡市駿河区弥生町 6 番 1 号

TEL 054-263-1126（月～金曜日 9：00～16：30）

大学院webページ <https://www.tokoha-u.ac.jp/graduate>

E-mail nyushi@tokoha-u.ac.jp