

新型コロナウイルス感染症拡大防止のための常葉大学・短大部における行動指針 ―3密を避け、新しい生活様式に従う―

■常葉大学・短大部におけるレベルの目安

現在のレベルは【2－2】です。

(令和2年6月19日制定／令和2年9月1日一部改定／令和2年12月10日一部改定／令和3年1月20日一部改定／令和3年5月24日一部改定)

| レベル                                                                                                                        | 入 構                                                                                                                   | 授業・学生指導                                                                                | 各種会議                                                                                 | 学内外イベント・<br>学生の正課外活動<br>(クラブ・サークル、<br>学生有志の活動)                                                | 各種施設の使用                                                                   | 出張・移動                                                                      | 外国出張・大学が<br>主催する学生の<br>海外研修        | 教職員の勤務<br>(特に記していないものは教職員共通)                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【0】<br>通常                                                                                                                  | ◆通常どおり                                                                                                                | ◆通常どおり                                                                                 | ◆通常どおり                                                                               | ◆通常どおり                                                                                        | ◆通常どおり                                                                    | ◆通常どおり                                                                     | ◆通常どおり                             | ◆通常どおり                                                                                                                                                                       |
| 【1】<br><u>感染休止期</u><br>県内で新規感染者の発生<br>が1カ月程度認められな<br>い                                                                     | ◆感染防止に配慮し通常どおり                                                                                                        | ◆感染防止に配<br>慮し通常どお<br>り<br>◆遠隔授業も併<br>用                                                 | ◆感染防止に配<br>慮し通常どお<br>り                                                               | ◆感染防止に配<br>慮し通常どお<br>り<br>◆試合・演奏会・<br>合宿等は学生<br>部へ届け出て<br>許可を得る                               | ◆感染防止に配<br>慮し通常どお<br>り                                                    | ◆国及び県の要<br>請に従う                                                            | ◆外務省が定め<br>る感染症危険<br>レベル1を除<br>き不可 | ◆感染防止に配慮し、通常勤務<br>◆事務職員：時差出勤やローテーショ<br>ン勤務を推奨                                                                                                                                |
| 【2－1】<br><u>感染限定期</u><br>◆県内で新規感染者の<br>発生があるが、少数に<br>限定されている<br>◆感染場所や感染理由<br>などが限定されている                                   | ◆学生：感染防止に最<br>大限配慮したうえで可<br>◆教員：感染防止に最大限配慮し<br>たうえで通常どおり<br>◆事業者・学外者：感染防止に最<br>大限配慮したうえで可。ただ<br>し、3密回避のために一部制限<br>あり  | ◆感染防止対策<br>を強化したう<br>え対面授業お<br>よび学生指導<br>可<br>◆遠隔授業も併<br>用                             | ◆遠隔あるいは<br>メール会議を<br>推奨。<br>◆感染防止に最<br>大限配慮した<br>うえ短時間の<br>対面会議も可                    | ◆感染防止に最<br>大限配慮した<br>うえで可<br>◆合宿は原則中<br>止又は延期<br>◆公式試合や学<br>外活動を行う<br>場合は各キャン<br>パス学生課<br>へ相談 | ◆感染防止に最<br>大限配慮した<br>うえで可<br>◆3密回避のた<br>めに一部制限<br>あり<br>◆学外貸し出し<br>一部制限あり | ◆緊急事態宣言<br>地区への不要<br>不急の往来は<br>原則不可<br>◆上記以外の地<br>域への往来は<br>国及び県の要<br>請に従う | ◆外務省が定め<br>る感染症危険<br>レベル1を除<br>き不可 | ◆感染防止に最大限留意したうえで通<br>常勤務<br>◆教育職員：緊急事態宣言発令中地区<br>から通勤している場合は可能な限り<br>自宅勤務。出勤が不可欠な場合に<br>は自家用車等を利用<br>◆事務職員：時差通勤やローテーショ<br>ン勤務を積極的に推奨                                         |
| 【2－2】<br><u>感染拡大期（前期）</u><br>◆県内で新規感染者の<br>発生が増加傾向<br>◆県内移動に関する不<br>要不急の外出自粛など<br>の行動制限は出されて<br>いない<br>◆一部地域で緊急事態<br>宣言発令中 |                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                      |                                                                                               |                                                                           |                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                              |
| 【3】<br><u>感染拡大期（後期）</u><br>◆県内及び近隣の都県<br>で新規感染者の発生が<br>増加傾向<br>◆県内移動に関する不<br>要不急の外出自粛など<br>の行動制限が出されて<br>いる<br>◆県内にまん延防止措置 | ◆学生：対面授業など大学が認め<br>た活動以外は原則不可<br>◆教員：原則不可。ただし、教育・<br>研究・業務上必要な場合を除く<br>◆事業者：原則不可。ただし、大<br>学運営上不可欠な場合を除く<br>◆学外者：不可    | ◆感染防止対策<br>を最大限強化<br>したうえ対面<br>授業可。遠隔<br>授業も併用<br>◆対面での学生<br>指導について<br>学内は自粛。<br>学外は禁止 | ◆遠隔あるいは<br>メール会議を<br>推奨<br>◆対面会議が必<br>要不可欠な場<br>合のみ短時間<br>で可                         | ◆対面での活動<br>は原則不可<br>◆強化クラブは<br>各連盟・協会<br>等の方針に合<br>わせる。各キ<br>ャンパス学生<br>課へ相談                   | ◆予約制とし人<br>数・時間を制<br>限<br>◆学外貸し出し<br>原則不可                                 | ◆緊急事態宣言<br>地区への往来<br>は原則不可<br>◆上記以外の地<br>域への往来は<br>国及び県の要<br>請に従う          | ◆不可                                | ◆教育職員：在宅勤務や休暇取得を推<br>奨<br>◆事務職員：出勤する場合も可能な限<br>り自家用車等による通勤推奨。時差<br>出勤やローテーション勤務を積極的<br>に推奨                                                                                   |
| 【4】<br><u>感染蔓延期</u><br>◆全国的に新規感染者<br>の発生が増加傾向<br>◆県内で感染経路が特<br>定できないケースやク<br>ラスタが増加<br>◆県内に緊急事態宣言<br>発令中                   | ◆学生：原則不可<br>◆教員：副学長から許可を得た場<br>合のみ可<br>◆事業者：原則不可。ただし、大<br>学運営上不可欠な場合を除く<br>◆学外者：不可                                    | ◆対面授業は原<br>則不可。遠隔<br>授業とする<br>◆対面での学生<br>指導は学内外<br>とも禁止                                | ◆対面会議は不<br>可。遠隔ある<br>いはメール会<br>議とする（対<br>策本部の会議<br>も可能な限り<br>遠隔あるいは<br>メール会議と<br>する） | ◆対面での活動<br>全面不可                                                                               | ◆不可                                                                       | ◆原則として不<br>可                                                               | ◆不可                                | ◆教育職員：在宅勤務とし、副学長か<br>ら許可を得た場合のみ学内勤務可<br>◆休暇取得推奨<br>◆事務職員：在宅勤務や休暇取得を推<br>奨<br>◆出勤する場合も可能な限り自家用車<br>等による通勤推奨<br>◆時差出勤やローテーション勤務の徹<br>底<br>◆休暇・在宅勤務・時差出勤等を組<br>合せ、出勤者を5割から7割減らす |
| 【5】<br><u>感染過大蔓延期</u><br>◆新規感染者の発生が<br>過大である状況<br>◆県が特定警戒区域に<br>指定された状況                                                    | ◆学生：不可<br>◆教員：副学長から許可を得た場<br>合のみ可（生物の世話、サーバ<br>ー保持など、大学機能の維持に<br>不可欠な業務）<br>◆事業者：不可。ただし、大学運<br>営上不可欠な場合を除く<br>◆学外者：不可 | ◆対面授業は不<br>可。遠隔授業<br>とする<br>◆対面での学生<br>指導は学内外<br>とも禁止                                  | ◆対面会議は不<br>可。遠隔ある<br>いはメール会<br>議とする（対<br>策本部の会議<br>も原則として<br>遠隔あるいは<br>メール会議と<br>する） | ◆対面での活動<br>全面不可                                                                               | ◆不可                                                                       | ◆不可                                                                        | ◆不可                                | ◆すべての教職員は休暇取得<br>◆在宅勤務等で入構禁止措置<br>◆安全確保・研究継続に必要な資産等<br>（生物・精密機器等）維持のための<br>最低限の出勤のみ、副学長から許可<br>を得たうえで短時間の学内勤務可                                                               |

■学内でクラスターが発生した場合、大学関係者に感染者が発生し学内での行動履歴が特定できない場合は、以下のとおり対応（キャンパス単位）

| 対 応        | 入 構      | 授業・学生指導                                   | 各種会議                              | 学内外イベント・学生の正課外活動<br>(クラブ・サークル、学生有志の活動) | 各種施設の使用 | 出張・移動 | 外国出張・大学が主催<br>する学生の海外研修 |
|------------|----------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|---------|-------|-------------------------|
| ◆保健所の指示に従う | ◆すべて入構不可 | ◆対面授業は不可。遠隔授業と<br>する。対面での学生指導は学<br>内外とも禁止 | ◆すべての会議において遠<br>隔あるいはメール会議と<br>する | ◆全面不可                                  | ◆不可     | ◆不可   | ◆不可                     |

■大学関係者に感染者が発生したが、学内での行動履歴が特定できた場合は、以下のとおり対応（キャンパス単位）

| 対 応        | 入 構 | 授業・学生指導 | 各種会議 | 学内外イベント・学生の正課外活動<br>(クラブ・サークル、学生有志の活動) | 各種施設の使用 | 出張・移動 | 外国出張・大学が主催<br>する学生の海外研修 |
|------------|-----|---------|------|----------------------------------------|---------|-------|-------------------------|
| ◆保健所の指示に従う | ◆同左 | ◆同左     | ◆同左  | ◆同左                                    | ◆同左     | ◆同左   | ◆同左                     |

\*入試及び学生募集に係る重要な業務については、学長に相談。  
\*本指針は令和3年5月18日現在のものであり、今後の国や県の方針、また本学を取り巻く状況に応じて変更する場合がある。