



とこは人材育成プロジェクト for High School

参画高校募集のご案内（令和7年度版）

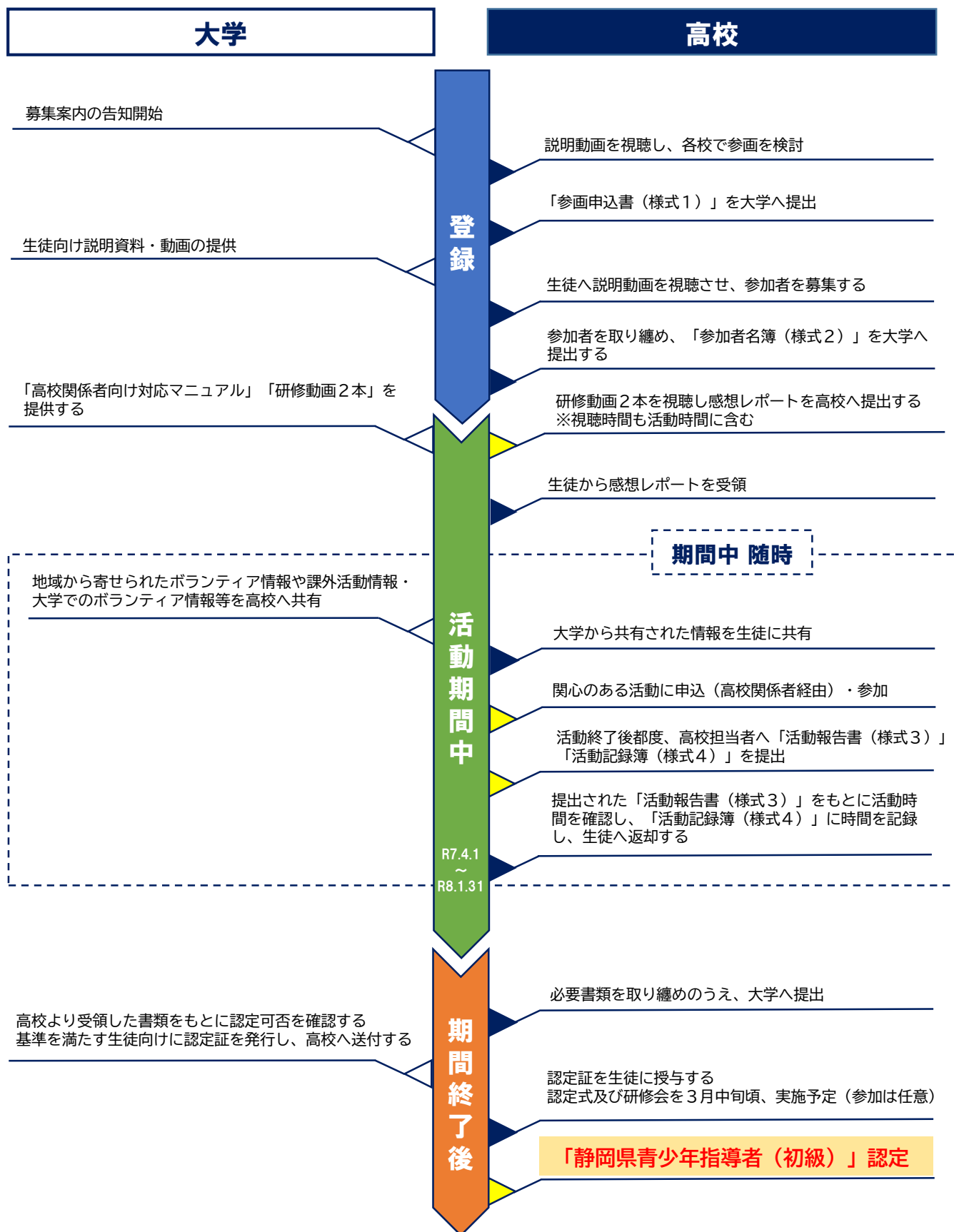
常葉大学では、地域のボランティアリーダーとして活躍する人材の育成に貢献することを目的として、**静岡県内の高校生に地域貢献活動・ボランティア活動の機会を提供し**、所定の要件を満たした参加者への**静岡県教育委員会主催「静岡県青少年指導者（初級）」**認定プログラムを実施します。

常葉大学や県内各地で行われるイベント等でのボランティア募集・参加者募集といった大学に寄せられる様々な情報を紹介しますので、「総合的な探究の時間」で課外活動の機会を探している生徒や、日頃から意欲的に課外活動に取り組む生徒向けの支援プログラムとしてぜひご活用ください。

事業概要	本事業へ参画した静岡県内高校に所属する生徒を対象に、地域貢献活動やボランティア活動の情報提供ならびに参加促進を行い、所定の要件を満たす生徒を静岡県青少年指導者（初級）に認定する。
認定資格について	<p>静岡県教育委員会主催「静岡県青少年指導者（初級）」</p> <p>青少年指導者としての資質や専門的な能力を高め、地域の青少年活動に積極的に参加したいと考えている方に研修機会を提供し、その実績に基づき級位の認定を行うもの（初級の他に、中級・上級もあり）。</p> <p>認定された指導者が、それぞれの地域や所属団体で活動を継続し、活躍することにより、将来的には「地域に根ざした指導者」として、地域の活性化に貢献する存在になることを目的とし、静岡県教育委員会が展開しています。</p> <p>常葉大学では学生を対象とした初級・中級取得プログラムを展開しています。 初級取得を活かして、入学後には中級取得にチャレンジ！！</p>
認定の要件	本学が認めるボランティア活動・地域貢献活動に参加し、活動期間中の累計活動時間数が 20時間 を超えること
活動期間	令和7年4月1日～令和8年1月31日
申込先 問合せ先	<p>常葉大学 地域貢献センター TEL：054-297-6142 MAIL：community@sz.tokoha-u.ac.jp</p> <p>*申込の流れ*</p> <p>高校として参画申込書を提出後、各校にて参加生徒を募集する（詳細はP2-3）</p>

< 事業の流れ >

表示： ◀ 大学担当者 ▶ 高校関係者 ▶ 生徒



< 事業詳細：高校関係者及び高校生の皆さまに行っていただくこと >

●高校関係者

【登録時】

- ・大学が公開した募集案内資料・説明動画等を確認のうえ各校で本企画への参画を検討し、参画時には「参画申込書（様式1）」を電子メールで大学（地域貢献センター）に提出する。
- ・大学より提供された生徒向けの説明資料・説明動画を生徒に紹介し、参加生徒を募集する。参加者情報を取り纏め、「参加者名簿（様式2）」を電子メールで大学（地域貢献センター）に提出する。

【活動期間中】

※ 活動認定に関する対応マニュアルを参画受付後にお送りします

- ・大学から提供された参加生徒向け研修動画（約60分×2回）の視聴を生徒に案内し、視聴した生徒から感想レポートを受領する。
- ・大学から共有された地域貢献活動情報・ボランティア活動情報を生徒に共有（大学からはGoogleドライブにて随時共有）。
- ・生徒から事前に申込報告を受け、活動毎に活動報告書を受領しマニュアルに沿って各活動の認定を行う。大学から紹介された案件以外の活動（各自で探した活動等）については、認定対象となるか否かを大学に確認する。

【期間終了後】

- ・活動終了時に必要書類を取り纏め、大学へ提出する（別途ご連絡します）。
- ・大学から送付される認定証を生徒へ授与する。

●高校生

【登録時】

- ・高校より紹介された説明資料・説明動画を確認し、本事業に関心のある生徒は高校の指示にしたがい各自申込をする。

【活動期間中】

- ・研修動画（約60分×2回）を視聴し、視聴後には感想レポートを高校に提出する（動画視聴も活動時間に含む）。
- ・大学から提供される地域貢献活動情報・ボランティア活動情報を確認し、所定の方法にしたがって関心のある活動に申込をする。大学から紹介された案件以外の活動（各自で探した活動等）については、認定対象となるか否かを高校関係者を通じて大学に確認する。
- ・活動後都度、活動報告書（様式3）と活動記録簿（様式4）を高校に提出し、認定時間の記載された活動記録簿（様式4）を受取る。

【期間終了後】

- ・必要な書類を提出する。
- ・認定要件を満たした場合には、認定証を受領する。（認定式及び研修会を3月中旬頃、実施予定（参加は任意））。

< その他 >

- 各種動画はオンデマンド配信形式とする。
- 各種説明資料等はデータでの提供を基本とする（生徒向けに配布する際は各校にて印刷願います）。
- 活動に係る保険は各案件の主催者にてボランティア参加者を対象とする保険の加入がない場合、原則本人または高校が加入の保険で対応する。

（参考）大学が外部団体より募集案内を受領する際には主催者の保険加入有無、ならびに社会福祉協議会ボランティア活動保険の適用対象か否かを確認します。主催者の保険加入状況に合わせて以下の対応を推奨します。

主催者加入 あり		主催者の保険にて対応
主催者 加入なし	主催者：社会福祉協議会登録 あり	参加者各自で「ボランティア活動保険」加入を推奨
	主催者：社会福祉協議会登録 なし	参加者各自で、適用対象となる傷害保険・損害賠償保険等へ加入を推奨

- 各案件の申込については、生徒個人からではなく高校関係者が取り纏めのうえ主催者へ申込を行うことを推奨する（活動状況の把握のため）。

< 様式等 >

様式は常葉大学ホームページからダウンロードできます

(常葉大学 > 地域貢献 > 学生活動支援事業 > とこは人材育成プロジェクト for High School)

●参画申込書（様式1）

MIRAI T.C.KOHA
Beyond the Limit

(様式1)

年 月 日

常葉大学・常葉大学短期大学部

「とこは人材育成プロジェクト for High School」参画申込書

学校名	
所在地	
電話番号	
Fax 番号	
ご担当者	お名前
	役職等
	Email
保険加入について（確認）	<input type="checkbox"/> 本事業および関連活動に参加するが保険に加入していません <input type="checkbox"/> はい
備考欄 (伝達事項等おしえてください)	

送付先：常葉大学・常葉大学短期大学部 地域貢献センター
Email : community@sz.tokoha-u.ac.jp

●参加者名簿（様式2）

MIRAI T.C.KOHA
Beyond the Limit

(様式2)

常葉大学・常葉大学短期大学部
とこは人材育成プロジェクト for High School 参加者名簿

高校名	担当教員名				添付書類 ※参考
	氏名	学年	組	番号	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

●活動報告書（様式3）

MIRAI T.C.KOHA
Beyond the Limit

(様式3)

とこは人材育成プロジェクト for High School 活動報告書

※電報、電報に送る場合活動報告書を送信してください。
※送信活動のキャンセルは、活動の2週間前までに行ってください。

年 月 日

記入者	氏名	学年・組
	所属	

活動区分

☐ ①ボランティア（無償で活動を行う）※活動内容は事前に事務局へ報告してください。
☐ ②ボランティア（無償で活動を行う）※活動内容は事前に事務局へ報告してください。
☐ ③ボランティア（活動の目的が明確）※活動内容は事前に事務局へ報告してください。

活動場所

活動日時

活動内容

参加者・担当者

イベント実施人

活動の振り返り
(自由記述)

活動の様子
(自由記述)

●活動記録簿（様式4）

MIRAI T.C.KOHA
Beyond the Limit

とこは人材育成プロジェクト for High School 活動記録簿
(静岡県青少年指導者認定 (5/25) 取得済)

(様式4)

高校名	クラス・番号
氏名	

番号	活動名	日 時	活動時間 (開始・終了)	確認 (教員・指導者)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
合 計				

【作業】活動報告書が、活動報告書に添付されている活動記録簿の正誤を確認し、必要に応じて修正してください。
【注意事項】活動報告書に添付されている活動記録簿は、活動報告書の提出と同時に提出してください。

本件問合せ先

常葉大学・常葉大学短期大学部 地域貢献センター

Tel:054-297-6142

Fax:054-297-6143

Email community@sz.tokoha-u.ac.jp

