

原稿提出時の チェックリスト



投稿原稿が「執筆規定」に合致していない場合、投稿が受理されないこともありますので、お気を付けください。

研究倫理の順守

- 原稿は未発表である。
(口頭発表はこの限りではない。課題研究は 3 分の 1 までの自己引用を認める。)
- 研究倫理チェックシートに入力・送信した。 <https://forms.gle/GJHXaNPk9nRnCVUK7>

書式

- 1 ページ 1 段組 (38 字×38 行) 上下の余白は各 30mm、左右の余白は各 30mm。ページ番号をつけている。
- 本文の前に「抄録」と「キーワード」を付してある。
(抄録：和文 300 字以内、欧文 150 ワード以内、キーワード：5 語)
- 日本語と英語の「タイトル」「氏名」、日本語の「抄録」「キーワード」、図表を含め、制限枚数以内である (研究論文、研究ノート、実践報告は 5 頁以上 20 頁以内、実践の広場は 4 頁以上 18 頁以内)。
- 図表は、文字等が識別可能な大きさと表示されており、制限枚数内に収まっている。
- 引用文献・参考文献は、アルファベット順またはあいうえお順に並べてある。著書の場合は、著者名または編著者名、書名、発行者、発行年が正しく表記されている。論文の場合は、著者名、論文名、雑誌名・巻号または編者・共著書名・発行者、発行年、頁がもれなく表記されている。

研究論文・実践報告 (査読あり) について

- 執筆者名・所属名は本文中に記載せず、別紙に記載する。別紙は制限枚数に含めない。
- 査読結果は、11 月上旬にご連絡を予定しております。査読コメントを踏まえ、原稿を修正したのちに再提出していただきます (修正なしで掲載可の場合を除く)。その後、再査読が行われる場合もあります。再提出の締め切りにつきましては、査読結果のご連絡の際にお伝えいたしますが、おおよそ 1 ヶ月程度を予定しております。

その他・提出の際に留意すること

- 申込時から連絡先等の変更はない（変更がある場合は、変更内容を別紙に記載してください）。
- 原稿および原稿の電子ファイル、原稿提出時のチェックリスト（本紙）を封筒に入れて編集委員会（内藤）に提出した。

リポジトリ登録の諾否

研究紀要第 11 号から、執筆者と編集委員会が認めた論文について、附属図書館のリポジトリ登録を行うこととなりました。リポジトリに登録された論文は、オンラインで誰もがアクセスできるようになります。

本論文が掲載される場合、リポジトリ登録を行いますか？ 次のいずれかに、チェックを入れてください。

執筆者が複数の場合は、全共著者に確認のうえ選択してください。

- リポジトリ登録を行う（論文をオンライン公開する）
- リポジトリ登録を行わない（論文をオンライン公開しない）

氏名

所属先

連絡先（メールアドレスまたは電話番号）

【問い合わせ】常葉大学教職大学院研究紀要編集委員会（担当：内藤）
Email: naitoitsuko@sz.tokoha-u.ac.jp