

令和 8 年度

常葉大学短期大学部 静岡草薙キャンパス

科目等履修生 募集要項



## 1. 科目等履修生を募集する学科

日本語日本文学科・保育科

## 2. 入学時期及び在学期間

(1) 入学時期 各学期の始め

(2) 履修期間 1年以内。特別の事情がある場合は、この限りではありません。

## 3. 出願資格

以下の項目のいずれかに該当する者のみ、出願の資格があります。

- ① 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
  - ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
  - ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
  - ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
  - ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上あることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
  - ⑥ 文部科学大臣の指定した者
  - ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
  - ⑧ 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
  - ⑨ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳以上に達したもの
  - ⑩ 当該科目を履修する能力があると学長が認めた者
- ※ 保育士資格等を希望する者の場合は、短期大学部卒業以上の学歴を有する者
- ※ 外国人留学生の場合は、公益財団法人日本国際教育支援協会又は独立行政法人国際交流基金が実施する日本語能力試験N2以上に合格した者、又は独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」において200点以上取得した者

#### 4. 履修科目

- ・履修できる授業科目は、「開講科目一覧表」に掲載されている科目です。
- ・一部授業はオンラインで実施されます。また、学期の途中で授業方式が変更（オンライン・集中講義等）になる可能性があります。
- ・「開講科目一覧表」に掲載されている科目でも、履修にあたっては本学学生が優先となりますので、本学学生の履修者数により受講できないことがあります。
- ・また、本学にて修得した科目の再履修はできません。継続して受講する場合は気を付けて下さい。
- ・本学の授業科目の内容・計画を記載した令和8年度のシラバスは、3月23日（予定）より本学のホームページで閲覧できます。（それ以前は、令和7年度版をご参考ください。）希望する科目を選択する際の参考にしてください。

#### 5. 履修単位の上限

履修を許可する単位数は、年間30単位以内とします。

#### 6. 出願期間

令和8年3月16日（月）～令和8年3月24日（火） ※必着

- ・持参の場合は、【9.出願書類提出先・問い合わせ先】に提出してください。
- ・窓口受付時間は、平日8:45～16:30です。
- ・一度受理した書類・入学検定料・学納金等は、いかなる理由があってもこれを返還しません。
- ・平日9:00～17:00の間で連絡が取れる電話番号を必ずお知らせください。（書類の記載内容についてご連絡させていただく場合があります。）

#### 7. 出願方法

- ・下記書類をすべて揃えてご提出ください。（令和7年度からの継続出願者については、②④⑤⑦の提出の必要はありません。）
- ・新規で出願される方は、出願期間内に入学検定料を振り込んでください。

## 【出願書類】

- ① 科目等履修生願書・履歴書(捺印箇所あり) ※本学所定様式  
写真添付(縦 4.0cm×横 3.0cm、写真裏面に氏名を記入してください。)
- ② 最終出身学校の卒業証明書若しくは修了証明書又は在籍証明書  
※ただし、保育士資格等を希望する者は、短大以上の卒業証明書と成績証明書が必要になります
- ③ 健康診断書
- ④ 勤務先を有する者はその所属長の承諾書 ※新規出願者のみ
- ⑤ 学生証・学籍簿作成資料  
※新規出願者のみ、本学所定様式 写真添付(縦 4.0cm×横 3.0cm、写真裏面に氏名を記入してください。)
- ⑥ 科目等履修生 受講届 ※本学所定様式
- ⑦ 入学検定料 10,000 円 ※新規出願者のみ  
\*振込みの際は、出願者本人名義で振り込んでください。  
\*学校法人常葉大学の在学生・院生・卒業生は検定料が半額となります。  
\*納付書のコピーをご提出ください。

### 【入学検定料振込先】

静岡銀行 呉服町支店 普通口座 0907531

常葉大学 科目等履修生 代表 野中 繭 (ノカ マ)

「電信扱」が利用できる金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く)から振り込んでください。

- 
- ・外国人留学生の方は、①～⑦に加えて下記⑧～⑪も併せてご提出ください。
  - ⑧日本語能力試験合格証明書(N2以上)または日本留学試験成績証明書(200点以上)
  - ⑨在留カードのコピー(表・裏)
  - ⑩出願理由書
  - ⑪その他、本学が必要と認めた書類(住民票)
- ※外国人留学生の方は、日本人の連帯保証人同伴の面接を行いません。
- ※毎回授業日の授業時間前に教務課窓口にて、出席管理のためサインをしていただきます。
- ※受講許可が下りた場合、在留ビザを「留学」へ変更してください。
- ※合格後、入学手続き時に追加書類の提出をお願いする可能性があります。

## 8. 出願書類提出先・問い合わせ先

### 【静岡草薙キャンパス開講科目】

常葉大学・常葉大学短期大学部 静岡草薙キャンパス 教務課  
〒422-8581 静岡市駿河区弥生町 6-1  
TEL：054-297-6100（代表）／FAX：054-297-6101

## 9. 選考

- ・書類選考・面接等により総合的に審査し、合否を通知します。面接は受付後から4月上旬までを予定しています。書類受付後、学内スケジュール調整の上、面接日をお知らせします。面接日の指定はできません（本学指定日）。

## 10. 担当教員の承認

初回授業で、担当教員に「科目等履修生履修科目・受講許可カード」に許可印を受けてください。カードは受講許可後にお渡しします。

## 11. 入学手続き

- ・受講許可を受け取った方は、入学手続き期間内に学納金を納入し、手続書類をご提出ください。
- ・納入の期間・方法等については、受講許可通知の際にお知らせいたします。

## 12. 学納金

- ・学納金は請求書が届いてから、お支払いください。
- ・お支払い方法は、請求書にてご案内いたします。
- ・専攻科の学納金は本科に準じます。  
新規の方・・・入学金＋授業料＋ICカード代  
継続の方・・・授業料＋ICカード代
- ・学校法人常葉大学の在学学生・院生・卒業生は入学金・授業料は半額となります。

入学金	授業料（1単位あたり）			ICカード
	講義科目	演習科目	実技科目	
22,000円	15,000円	15,000円	33,000円	2,000円

※ 実験・実習その他教育に必要な費用は、別にこれを徴収することがあります。

### 13.科目等履修生証の交付

授業料等の納付が完了された方には科目等履修生証を交付します。受講の際は必ず携帯してください。

### 14.教科書

- ・教科書は、受講が許可されてから購入してください。
- ・受講を認められた科目に指定された教科書がある場合、各自で書店やネットなどを利用して購入してください。
- ・教科書は常葉大学HPの令和8年度版シラバス画面で確認してください（3月23日以降公開予定）。

【常葉大学HP】<https://www.tokoha-u.ac.jp/>

ホーム画面下部 → 電子シラバス → [ポータルサイト『UNIPA』へのアクセスはこちら]  
→ [授業科目] から検索

### 15.休講・補講

- ・休講・補講の場合、個別連絡はいたしません。本学ポータルサイト「UNIPA」にてご確認ください(UNIPAの操作方法は、受講許可後にお知らせします)。

### 16.成績等

- ・期別試験終了後にUNIPAにてご確認ください。
- ・「成績証明書」が必要な場合は、発行手数料がかかります。教務課窓口にて受け付けます。

### 17.注意事項

- (1) 履修期間（6か月又は1年）は、願い出により継続できます。
- (2) 入学金について  
継続して出願する場合は、入学検定料及び入学金は不要です。(異なるキャンパス間での継続も含む)  
※継続して出願する場合は、引き続き次の学期又は次の年度に出願する場合があります。
- (3) 資格等を希望する場合は、必ず事前に問い合わせてください。

### 18.台風等による注意報・警報等発令時の本学の対応

自然災害発生時、授業を休講にするなどの対応を取ることがあります。学生便覧「大学生活の手引き」でご確認ください。

【常葉大学HP】<https://www.tokoha-u.ac.jp/>

大学・短大案内→情報公開→学則・学生便覧→2026 年度入学生用→短期大学部→学生生活の手引き→「台風等による注意報・警報等発令時の対応」を参照してください。

## 19. その他

- ・ 特別に連絡することがある場合は、UNIPA に掲載します。をよく確認するようにしてください。
- ・ 本学の図書館及び食堂を利用することができます。(科目等履修生証携帯)
- ・ 自家用車での通学はできません。自転車・バイク又は公共交通機関をご利用ください。自転車・バイク通学を希望される方は、登録費用がかかります。(希望される方は、入学手続きの際に【出願書類提出先・問い合わせ先】にお申し出ください。)
- ・ 科目等履修生が、本大学の諸規程に反する行為又は本学の秩序を乱したと認められる行為をした場合は、受講の許可を取り消します
- ・ 科目等履修生は、学生割引乗車券・通学定期券の購入は出来ません。

## 20. 保険の加入について（ご案内）

本学の学生は教育研究活動中に生じた不慮のケガや災害を補償するために「学生教育研究災害傷害保険」（略称「学研災」）に加入しています。

また、教育研究活動中に生じた損害賠償を補償するために「学生教育研究賠償責任保険」（略称「学研賠」）に加入しています。

科目等履修生の保険の加入は任意ですが、授業に実験・実習を含む場合や学外実習を含む場合には加入をお勧めします。加入を希望される場合は、入学手続きの際に【出願書類提出先・問い合わせ先】にお申し出ください。保険料等についてご案内いたします。

学校法人 常葉大学  
個人情報保護方針

本法人では、園児・児童・生徒・学生・患者並びに教職員の個人情報の取扱いについて個人情報保護規程を定め、個人情報の適正な管理と保護に努めます。

－個人情報保護に関する宣言－

- ・ どのような目的で個人情報を取得し、取得した個人情報をどのように利用するかをできる限り明確にします。
- ・ 個人情報の漏洩防止と安全管理のため、組織体制を整え、意識の啓発及び取扱いに関する教育・訓練に努め個人データの取扱いに関する技術的・物理的措置を講じます。
- ・ 本人の同意のもと、個人情報を委託先又は第三者に提供するときには、それぞれの安全管理責任を明確にします。
- ・ 本人から保有個人データの開示を求められた場合には、教育・医療活動に与える影響を勘案し開示します。
- ・ 個人情報保護のための内部管理体制（コンプライアンス・プログラム）の継続的改善に努めます。

2017年9月29日

（一部改正）

学校法人 常葉大学

理事長 木宮健二