

春季休業期間中の施設利用について

(適用期間：2月15日～3月31日)

以下の要領で利用してください。利用できる内容および利用時間等の詳細は各キャンパス、各部署からの指示に従ってください。利用の際は必ず学生証を携帯してください。

(草薙キャンパス)

・A 棟1F 守衛室前入口を除き、各棟の出入り口を閉鎖します。 ・下記の各部署の要領により、校舎内に立ち入る場合には、A 棟1F 守衛室前からお入りください。(入退館の時間を記録します。必ず学生証を携帯してください。)	
キャリアサポートセンター (草薙キャリア支援課)	<アドバイザー面談> ・大学、短大とも、全学年が利用できます。 (J-net または電話、来室にて申し込んでください) ・面談場所は CSC 外(空き教室等)を利用する場合がありますので、面談前に CSC に寄り面談場所を確認してください。 ・Web 面談(ZOOM 利用)も実施しています。希望する場合は予約時に申し出てください。(J-net 予約時は面談内容欄に「Web 面談希望」の旨記入してください) <CSC 利用> ・大学、短大とも、全学年が利用できます。 ・予約は必要ありませんが、入退室時には利用記録票に記入してください。 ・企業・団体との Web 面接場所の提供、機器(PC)の貸出も行っていますので、必要な場合は相談してください。 <各種イベント情報・求人情報 等> ・CSC 前掲示板への掲示のほか、対象の学年に Web 配信 (Cam-j または J-net) いたします。 【問い合わせ先 ☎ 054-261-4907】
教職支援センター	・予約なしで利用できますが、一人 30 分以内、同時入室可能人数は 8 名です。
幼児教育支援センター	・就職に関する相談は J-net (または電話等) で予約してください。 ・面接試験対策に係る面接指導等は予約制とし一人 30 分以内とします。

静岡基礎教育センター	開室：平日（8:30 – 11:00 12:00 – 17:00） ・公務員採用試験対策、教員採用試験対策等の指導を希望する学生に対して、来室またはメール等で予約を受け付けます。 ・一人当たり 90 分を限度とし、同時入室可能人数は 4 名とします。 【問い合わせ先：kiso-kyo@sz.tokoha-u.ac.jp または ☎ 054-297-6140 】
外国語学習支援センター	開室：平日（8:45 – 11:00 12:00 – 17:00） * 祝日・立入禁止日を除く ・留学・学習相談、会話練習（対面・オンライン）については以下の URL より事前予約をしてください。【URL： https://flssc.youcanbook.me】 ・自習エリアは予約なしで利用できますが、1 人 90 分以内、同時利用可能人数は上限 5 名です。 ・春季休暇中の図書の貸出は原則できません。 【問い合わせ先 054-261-4875】
地域貢献センター	・予約なしで利用できますが、一人 20 分以内、同時入室可能人数は 6 名です。
学生支援センター カウンセリングルーム 保健室	・学生支援センターは利用目的と利用できる時間を限定します。 ・カウンセリングルームの利用は予約制です。学生支援センターに連絡し、日程を調整してください。【問い合わせ先：054-261-2305】 ・利用の詳細については「<u>学生支援センター等の利用ガイド</u>」をご確認ください。 * 不安なことがあれば遠慮なく申し出てください。
PC 自習室(C205)	・利用できる時間は平日 9:00～17:00 です。土・日・祝日および構内立入禁止日は使用できません。 ・利用希望の学生は、当日学生課で利用手続きをしてください。学生課窓口受付は 17:00 までです。 ・利用は 90 分以内としてください。 ・満室の場合や PC 自習室では使用できないソフトを利用したい場合は A 棟 5F 情報システム室まで相談してください。 ・メンテナンスのため A 棟 5F の実習室に移動していただくことがあります。

ピアノ練習室	・通常通りの利用ができます。 ・利用希望の学生は、当日学生課で手続きをしてください。
トレーニング室	・新型コロナウイルス感染予防のため、引き続き使用を禁止します
体育館アリーナ サクラコート 各教室	・クラブ・同好会は「課外活動再開に関する申請書」・「施設・備品等使用願」を学生課に申請し、許可された学生(団体)のみ使用できます。
図書館	・予約なしで利用できます。 利用時間は原則として 90 分以内としますが、他の学生の利用状況によっては延長も可能です。 ・ライブラリー、ナレッジスクエアともに座席数を削減します。 ・PC 利用の際は席を指定します。 ・ヘッドホンの貸与はできません。 ・図書館を利用した授業についてもグループ数や人数を制限することがあります。 ・図書館 HP で開館カレンダー等をご確認ください。 【問い合わせ先：054-297-6136】
紀伊國屋ブックセンター	・休業します。

(瀬名キャンパス)

(事務室) キャリアサポート担当	<草薙キャンパスでのアドバイザー面談> ・大学、短大とも、全学年が利用できます。 (J-net または草薙 CSC への電話、来室にて申し込んでください) 【草薙 CSC : 054-261-4907】 ・面談場所は CSC 外（空き教室等）を利用する場合がありますので、面談前に CSC(草薙)に寄り面談場所を確認してください。 <瀬名キャンパスでの担当者への相談> 瀬名 CSC まで来室してください。 <瀬名 CSC 利用> ・大学、短大とも、全学年が利用できます。 ・予約は必要ありませんが、入退室時には利用記録票に記入してください。 <各種イベント情報・求人情報 等> ・食堂掲示板への掲示のほか、対象の学年に Web 配信（Cam-j または J-net）いたします。 【問い合わせ先：瀬名 CSC ☎ 054-261-1460】
学生支援センター カウンセリングルーム 保健室	・カウンセリングルームの利用は予約制です。 瀬名事務課学生担当に連絡し、日程を調整してください。【問い合わせ先：054-261-4779】 *不安なことがあれば遠慮なく申し出てください。
PC 室（305 教室）	平日のみ利用ができます。利用希望の学生は、当日学生課で手続きをしてください。
ピアノ練習室	・通常通りの手続きを行ってください。
トレーニング室	・コロナウイルス感染予防のため、引き続き使用を禁止します
体育館 各教室	・クラブ・同好会は「課外活動再開に関する申請書」・「施設・備品等使用願」を学生課に申請し、許可された学生(団体)のみ使用できます。
図書館	・予約なしで利用できますが、座席数を削減し、図書館ガイダンスについてもグループ数や人数を制限することがあります。 ・図書館 HP で開館カレンダー等をご確認ください。 【問い合わせ先：054-261-4499】

(水落キャンパス)

水落キャリア支援課	<アドバイザー面談> ・J-NET、電話または来室にて申し込んでください。 ・面談は空き教室、会議室等にて行います。 ・Web 面談(ZOOM 利用)も実施しています。希望する場合は予約時に申し出てください。(J-net 予約時は面談内容欄に「Web 面談希望」の旨記入してください) <CSC 利用> ・全学年が利用できます。 ・予約は必要ありませんが、入退室時には利用記録票に記入してください。 <各種イベント情報・求人情報 等> ・対象の学年に Web 配信 (Cam-j または J-net) いたします。 【問い合わせ先：054-297-3218】
水落学生課	下記の施設について、記載のとおり、事前に予約をしてください。 【問い合わせ先 054-297-3203】 【✉ mz-gaku@sz.tokoha-u.ac.jp】
・学生支援室 ・カウンセリングルーム	学生課に連絡し、日程を調整してください。 利用の詳細については「学生支援センター等の利用ガイド」をご確認ください。 ＊不安なことがあれば遠慮なく申し出てください。
・PC 室	(自宅にパソコンがない学生のみ) 事前に学生課で予約をしてください。 ＊初回のみ PC 室利用申請書の提出が必要です。 ＊利用時間 9:00～17:00
・教室の貸し出し	人数は最小限とし、定員の半数を限度とします。事前に学生課に予約をした上で「教室使用願」「活動計画書」を提出してください。 ＊利用時間 9:00～17:00
学生ホール	利用できます。＊利用時間 9:00～17:00
図書館	・予約なしで利用できます。利用時間は原則として 90 分以内としますが、他の学生の利用状況によっては延長も可能です。

図書館 続き	・ 閲覧席・PC 利用席ともに座席数を削減します。 ・ ヘッドホンの貸与はできません。 ・ 状況により利用人数を制限することがあります。 ・ 図書館 HP で開館カレンダー等をご確認ください。【問い合わせ先：054-297-3221】
--------	--

(浜松キャンパス)

浜松キャリア支援課	・ 個人面談予約は電話受付とし、予約者のみ実施します。Web 面接（ZOOM）及び電話対応も実施しています。希望する場合は予約時に申し出てください。 ・ 個人面談以外の来室は、キャリア支援課に電話で問い合わせた上で来室してください。 ・ 利用時の注意事項及び各種イベント情報等は J-NET にて配信します。 ・ Web 面接用の個室の利用は電話による予約制とし、予約者のみ利用可能です。 【問い合わせ先：053-428-2904】
浜松基礎教育センター	・ 施設は通常通り利用可能ですが、引き続き人数制限を行います。確実に利用したい場合はメールで事前に相談してください。 ・ 添削依頼など、相談・依頼事項がある場合は、まずはメールで受け付けます。その後、担当者から指示をしますので、それに従ってください。 【問い合わせ先：kisokyo@hm.tokoha-u.ac.jp】
浜松地域貢献センター 社会貢献・ボランティアセンター	・ 利用を希望する場合は、事前に社会貢献・ボランティアセンターへ連絡してください。また、活動にあたり、不明な点があれば浜松地域貢献課へ連絡してください。 【問い合わせ先：社会貢献・ボランティアセンター 053-428-3532、浜松地域貢献課 053-428-6748】
学生支援センター カウンセリングルーム 保健室	・ 原則として 2・3 月は閉室します。4 月以降の予約については、学生課にお問い合わせください。 ・ 利用の詳細については「<u>学生支援センター等の利用ガイド</u>」をご確認ください。 * 不安なことがあれば遠慮なく申し出てください。 【問い合わせ先：053-428-7729】
PC 実習室	・ 2/11 から令和 3 年度授業開始前日までの期間は、PC メンテナンスのため利用できません。
ピアノ練習室	・ 期間中は利用できません。
トレーニングルーム	・ 新型コロナウイルス感染防止のため、授業以外での利用はできません。
図書館	・ 予約なしで利用できますが、状況により利用人数制限、開館時間の変更をすることがあります。

図書館 続き	・閲覧席・PC利用席ともに座席数を制限します。 ・グループ研修室、視聴覚室は利用できません。 ・図書館 HP で開館カレンダーをご確認ください。 【問い合わせ先：053-428-3613】
--------	---