

10月7日以降の施設利用について

(適用期間：10月7日～行動指針レベル【2－1】の間)

以下の要領で利用してください。利用できる内容および利用時間等の詳細は各キャンパス、各部署からの指示に従ってください。利用の際は必ず学生証を携行してください。

(静岡草薙キャンパス)

キャリアサポートセンター (草薙キャリア支援課)	<アドバイザー面談> - 大学、短大とも、全学年が利用できます。 (J-net または電話、来室にて申し込んでください) - 面談場所は、原則 CSC 外（空き教室等）を利用しますので、面談前に CSC に寄り面談場所を確認してください。 - Web 面談(ZOOM 利用)も実施しています。希望する場合は予約時に申し出てください。(J-net 予約時は面談内容欄に「Web 面談希望」の旨記入してください) <CSC 利用> 開室時間：8:45～17:00 - 大学、短大とも予約なしで全学年が利用できます。 - 企業・団体との Web 面接場所の提供、機器(PC)の貸出も行っていますので、必要な場合は相談してください。 ※面談・CSC 利用等に関する問い合わせ先 【草薙 CSC】054-261-4907 <各種イベント情報・求人情報 等> - CSC 前掲示板への掲示のほか、対象の学年に Web 配信 (J-net またはポータルサイト) します。
教職支援センター	- 予約なしでセンター内を利用できます。 - 面接指導等は予約制とし一人 30 分以内とします。
幼児教育支援センター	- 予約なしでセンター内を利用できます。 - 就職に関する相談は J-net (または電話等) で予約してください。 - 面接試験対策に係る面接指導等は予約制とし一人 30 分以内とします。

静岡基礎教育センター	開室：平日（8:45～11:00 12:00～17:00） ・予約なしで利用できます。
外国語学習支援センター	開室：平日（8:45～11:00 12:00～17:00） ・各講座、留学・学習相談、会話練習については予約制です。一人 30 分以内、同時利用人数は 12 名です。 ・FLSSC の図書の貸出については予約なしで利用できます。 ・自習等、その他の利用については、予約なしで利用できます。利用時間は 90 分以内、同時入室可能人数は 10 名です。
地域貢献センター	・予約なしで利用できます。一人 30 分以内、同時入室可能人数は 6 名です。 【問い合わせ先：電話 054-297-6142 メール community@sz.tokoha-u.ac.jp】
学生支援センター カウンセリングルーム 保健室	* 不安なことがあれば遠慮なく申し出てください。 ・開室時間 平日 9:00～17:00 （11:00～12:00 閉室） ・閉室の場合は学生課へご連絡ください。 【静岡草薙 C 学生課】電話：054-261-4905 <保健室> ・開室時間以外に体調不良、怪我等で利用したいときは、学生課に申し出てください。 <学生支援センター> ・電話やメールによる相談も受け付けています。 ・インテーカーへの相談、カウンセリング前の待機場所として利用できます。 ・利用時間は原則として 60 分以内とします。 ・グループでの利用、談笑・休息するための利用、食事のスペースとしての利用はできません。 【問い合わせ：静岡草薙 C 学生支援センター】 電話：054-261-2305  メール：k-ssc@sz.tokoha-u.ac.jp <カウンセリングルーム> ・カウンセリングは 1 回につき 50 分間です。 ・原則として事前予約制です。下記 QR コードからメールにて予約を取ってください。カウンセラー

	からの返信が遅くなる場合がありますが、必ず返信します。学生支援センターで予約を取ることもできます。 【問い合わせ:静岡草薙 C カウンセリングルーム】  メール: soudan@sz.tokoha-u.ac.jp
PC 自習室(C205)	・入退室時には必ず手指の消毒を行ってください。また、アルコール消毒液+ティッシュペーパーでキーボードやマウスの消毒の実施も推奨します。(次亜塩素酸水は PC に使用しないでください) ・利用可能時間は、授業開講日の 9:00～20:00 です。 ・混雑している場合は A522 情報センター窓口へ相談してください。授業で使われていない PC 教室がある場合は自習用に開放できる場合があります。 ・Adobe ソフトが入っている教室 (A520、A525PC 実習室) を自習で使用したい場合は情報センター窓口へ申し出てください。授業で使われていない場合は自習用に開放できる場合があります。 ・構内でオンライン授業を受講する場合は各自の PC やスマホ等を使用してください(Wi-Fi 接続の方法は C205 及び A522 情報センター窓口横に掲示)。やむを得ず PC 自習室で受講使用する場合は、必ずイヤホン・ヘッドセットを使用してください。イヤホン・ヘッドセットの貸出はしませんので各自で用意してください。
ピアノ練習室	・通常通りの利用ができます。 ・利用希望の学生は、当日学生課で手続きをしてください。
トレーニング室	・開室に向けて準備を進めています。詳細は決まり次第、ポータルサイトにて連絡します。
体育館アリーナ サクラコート 各教室	・クラブ・同好会は「課外活動再開に関する申請書」・「施設・備品等使用願」を学生課に申請し、許可された学生(団体)のみ使用できます。

図書館	・図書館は予約なしで利用できます。利用時間は原則として 90 分以内としますが、他の学生の利用状況によっては延長も可能です。 ・ライブラリー、ナレッジスクエアともに座席数を削減します。 ・PC 利用の際は席を指定します。 ・ヘッドホンの貸与はできません。必要な場合は、有線イヤホン等をご持参ください。 ・図書館を利用した授業についてもグループ数や人数を制限することがあります。 ・図書館 HP で開館カレンダー等をご確認ください。 【問い合わせ先：054-297-6136】
紀伊國屋ブックセンター	・土日祝日を除き、営業します。 【営業時間：10：00～16：00】

(静岡瀬名キャンパス)

(事務室) キャリアサポート担当	<草薙キャンパスでのアドバイザー面談> ・大学、短大とも予約なしで全学年が利用できます。(J-net または草薙 CSC への電話、来室にて申し込んでください) 【草薙 CSC】054-261-4907 ・面談場所は、原則 CSC 外（空き教室等）を利用しますので、面談前に CSC(草薙)に寄り面談場所を確認してください。 <瀬名キャンパスでの担当者への相談> 瀬名 CSC まで来室してください。 【問い合わせ先：054-261-1460】 <CSC 利用> 開室日・時間：月～木 9:00～17:00 ・大学、短大とも予約なしで全学年が利用できます。 <各種イベント情報・求人情報 等> ・食堂掲示板への掲示のほか、対象の学年に Web 配信（J-net またはポータルサイト）します。
学生支援センター カウンセリングルーム 保健室	【開室日】 ・保健室（月・火・水・木・金） 開室時間：平日 10：00～17：00 ・学生支援センター（月・火・水・木）

	開室時間：平日 9：00～17：00 ・ カウンセリングルーム（火・水・木） 開室時間：平日 9：00～17：00 <保健室> ・ 開室時間以外に体調不良、怪我等で利用したいときは、事務課に申し出てください。 <学生支援センター> ・ 開室日は、電話やメールによる相談も受け付けています。 ・ 開室日は、インテーカーへの相談、カウンセリング前の待機場所 として利用できます。 ・ 利用時間は原則として 60 分以内とします。 ・ グループでの利用、談笑・休息するための利用、食事のスペースとしての利用はできません。 【問い合わせ：静岡瀬名 C 学生支援センター】  電話：054-263-1125（代表） メール：slsc@sz.tokoha-u.ac.jp <カウンセリングルーム> ・ カウンセリングは1回につき 50 分間です。 ・ 原則として事前予約制です。下記 QR コードからメールにて予約を取ってください。カウンセラーからの返信が遅くなる場合がありますが、必ず返信します。 【問い合わせ：静岡瀬名 C カウンセリングルーム】  メール：soudan@sz.tokoha-u.ac.jp * 不安なことがあれば遠慮なく申し出てください。 瀬名事務課学生担当：054-261-4779
PC 室（305 教室）	・ 授業での利用を優先します。 ・ 授業時間以外は、平日のみ利用ができます。 利用を希望する学生は、事務窓口で手続きをしてください。

ピアノ練習室	・通常通りの利用ができます (学生便覧を参照してください)。
トレーニング室	・10/11(火)より試験運用します。当面の間、利用者は瀬名C所属の学生のみに限ります。
図書館	・予約なしで利用できますが、状況により利用人数制限をすることがあります。 ・図書館を利用した授業についても、グループ数や人数を制限することがあります。 ・座席数を削減しています。 ・ヘッドホンの貸与はできません。視聴覚資料視聴の場合は、イヤホン等をご持参ください。 ・図書館 HP で開館カレンダーをご確認ください。 【問い合わせ先：054-261-4499】

(静岡水落キャンパス)

水落キャリア支援課	<アドバイザー面談> ・J-net、電話または来室にて申し込んでください。 ・面談場所は、原則空き演習室等を利用しますので、面談前にキャリア支援課に寄り面談場所を確認してください。 ・Web 面談(ZOOM 利用)も実施しています。希望する場合は予約時に申し出てください。 (J-net 予約時は面談内容欄に「Web 面談希望」の旨記入してください) <キャリア支援課利用> ・全学年が利用できます。 ・予約は必要ありませんが、入退室時には利用記録票に記入をしてください。 <各種イベント情報・求人情報 等> ・対象の学年に Web 配信 (Cam-j または J-net) します。 【問い合わせ先：054-297-3218】 【開室時間 平日 9:00～17:00】
-----------	--

	※11:00～12:00 閉室となります。
学生支援センター カウンセリングルーム	・利用時間は9:00～16:30 (11:00～12:00 は閉室) です。 ＜学生支援センター＞ ・電話やメールによる相談も可能です。 ・利用時間は原則として 60 分以内とします。 ・食事のスペースとしての利用はできません。 ・ドアが開いていれば、利用可能です。 ＜カウンセリングルーム＞ ・カウンセリングは1回につき 50 分間です。 ・原則として事前予約制です。学生支援センターに電話／メールで予約を取ってください。 【問い合わせ先：静岡水落 C 学生支援センター】 電話：054-297-3216 メール：mz-ssc@sz.tokoha-u.ac.jp * 不安なことがあれば遠慮なく申し出てください。
PC 室 教室	・月～金曜日（祝日を除く）の 9:00～20:00 まで利用できます。 ・PC 教室は空いていれば予約無しで使用できます。 ・教室を使用する場合は、当日学生課で 17:00 までに手続きをしてください。 【問い合わせ先 学生課：054-297-3203】
図書館	・予約なしで利用できますが、状況により利用人数制限、開館時間を変更することがあります。 ・閲覧席・PC 利用席は座席数を削減しています。・ヘッドホンの貸与は行っておりません。 ・開館時間等、詳しくは、図書館HPをご確認ください。 【問い合わせ先：054-297-3221】

(浜松キャンパス)

浜松キャリア支援課	・利用時間は平日の 8 : 45~17 : 00 です。 (昼休み閉室 11 : 00~12 : 00) ・全学年が利用できます。 ・予約は必要ありませんが、入退室時には窓口受付名簿に記入してください。 ・Web 面接用の個室の利用は可能です。(利用時間は 8 : 45~17 : 00) 来室・電話で予約してください。 <アドバイザー面談> ・全学年が利用できます。 ・面談は来室・電話で予約してください。原則として、予約者のみ実施します。 ・実施方法は、対面、電話、Web (ZOOM 利用) 対応とします。 <各種イベント情報・求人情報等> ・キャリア支援課前掲示板への掲示のほか、J-net または Cam-J にて配信します。 【問い合わせ先：053-428-2904】
浜松基礎教育センター	・開室時間は平日の 8 : 30~17 : 00 です。 ・利用の際は、出入口にある「入退室記録簿」に必要事項を記入してください。 ・各種講座は、実施します。講座担当者の指示に従ってください。 ・センター内の施設はすべて利用可能です。ただし確実に利用したい場合は窓口やメールで事前に相談するよう、お願いします。 ・添削依頼や学修相談は、窓口だけでなく、メールでも受け付けますので、まずは下記「問い合わせ先」にメールをお送りください。 【問い合わせ先：kisokyo@ml.hm.tokoha-u.ac.jp】
地域貢献センター 【HUVOC：ヒューボック】	・開室時間は平日の 10 : 00~17 : 00 です。感染防止策を講じて利用してください。 ・活動の際は「感染予防チェックリスト」を確認し、「学生活動参加申請書」等を提出してください。 * 不明な点は遠慮なくお問合せください。 【問い合わせ先：053-428-3532(HUVOC)】

	kouken@hm.tokoha-u.ac.jp】
学生支援センター カウンセリングルーム	・利用時間は平日の 9 : 00～16 : 00 です。 (昼休み閉室 11 : 00～12 : 00) (カウンセリングルーム 水曜日閉室) ＜学生支援センター＞ ・電話やメールによる相談も受け付けています。 ・インターカーへの相談、カウンセリング前の待機場所として利用できます。 ・利用時間は原則として 60 分以内とします。 ・グループでの利用、談笑・休息するための利用、食事のスペースとしての利用はできません。 ＜カウンセリングルーム＞ ・カウンセリングは 1 回につき 50 分間です。 ・原則として事前予約制です。学生支援センターに電話／メールで予約を取ってください。 【浜松学生支援センター】 電話 : 053-428-7779 メール : gakushien@hm.tokoha-u.ac.jp * 不安なことがあれば遠慮なく申し出てください。
PC 実習室	・自習利用ができる日時は授業開講日の 9 : 00～16 : 30 です。 ・予約は不要です。 ・曜日時限によっては、授業で PC 教室すべてを使用するため、自習利用ができない場合があります。
ピアノ練習室	・平日に利用できます。 ・受付場所 : こども健康学科共同研究室 (1201) ・受付時間 : 9 : 00～16 : 00 (但し、水曜日 3 限、金曜日 1・2 限は利用できません。) ・利用時間は 1 人につき 30 分、60 分、90 分です。 (証紙を購入してから受付してください。) ・ドアと窓は時々開放して換気してください。 ・練習前後は、石鹸での手洗いを励行し、備え付けの鍵盤専用クリーナーで鍵盤を拭いてください。 (※ピアノ保護のためアルコール消毒は厳禁) ・入室の際は、自分で用意した「上靴」を履いてく

	ださい。また「下靴」は袋に入れ、靴箱に置いてください。 【問い合わせ先：053-428-7714】
トレーニングルーム	・学生及び教職員を対象に開室します。 ・利用日時は授業期間中の水曜日 11：00～14：30 です。 ・利用者は講習を受け、許可された者に限ります。 ※「ウエイトトレーニング使用上の注意」をよく読んで利用してください。
図書館	・予約なしで利用できますが、状況により利用人数制限、開館時間を変更することがあります。 ・閲覧席・PC 利用席は座席数を削減しています。 ・グループ研修室、視聴覚室は利用を制限しています。 ・ヘッドホンの貸与はできません。必要な場合は、イヤホン等をご持参ください。 ・図書館 HP で開館カレンダーをご確認ください。 【問い合わせ先：053-428-3613】