

別紙

学生の皆さんへ

副学長	小田切 真
副学長	小田 敏明
短大部副学長	小田 寛人
教務部長	安藤 雅之

対面授業の開始にあたってのお願い

すでに5月20日付け学長からの通達のとおり、6月8日から段階的に対面授業を開始することといたしました。つきましては、以下の事項をお読みいただき、遵守してください。皆さんのご協力が対面授業を途切れることなく続けていくことへつながります。一人でも感染者が出ますと、対面授業は中止し、全学休校となります。皆で、感染者を出さない、友達や家族を、そして社会を守っていきましょう。つきましては、微熱や風邪の症状など、体調不良のとき、あるいは、登校に不安を感じて欠席する場合には、今学期は皆さんの不利益になるような扱いをしません。無理をせず、万全の態勢で学修を続けましょう。

1. 本学の「新型コロナウイルス感染症抑止のための基本方針」を確認してください。

学生・教職員の健康・安全を守ることはもとより、学内外への感染被害抑止が最優先です。そのため、行事の開催等にあたっては、政府専門家会議の提唱する「新しい生活様式」に応じるとともに、厚生労働省が示す感染を拡大する次の3つの可能性「3つの密ー感染拡大3条件ー」が同時に重なることのないよう十分留意してください。

- 換気の悪い密閉空間
- 多数が集まる密集場所
- 間近で会話や発声をする密接場面

常葉大学は、新型コロナウイルス感染症抑止のために上記基本方針に則り、学内外の皆様の健康と命を守るとともに、人権を尊重し、感染症の陽性者及びその関係者への不利益及び差別的な扱いを禁止します。学生の皆さんのご理解とご協力をお願いいたします。

2. 授業について

(1) 時間割および教室について

- ・対面授業を実施する科目は、本日ポータルサイトで連絡した科目のみとなります。曜日・時限・教室等を確認してください。
- ・ポータルサイトに記載のない科目はポータルサイト等を用いた遠隔授業を継続します。
- ・担当教員から別途連絡があった場合には、担当教員の指示に従ってください。

(2) 感染症予防対策について

① 授業前の対策

- ・毎朝の検温を実施して、授業に出席してください。体調に不安があるときには無理をせず、自宅で休養してください。無理な登校は感染蔓延の原因となる可能性がありますので

禁物です。

- ・登下校時を含め、マスクを常時着用してください。
- ・教室に入る前に教室前においてある消毒液で手指の消毒を行ってください。

②授業時について

1)「密閉」「密集」「密接」の「3密」を避けるため、以下の対策を講じて授業を実施します。授業担当教員も確認しますので協力をお願いします。

○「密閉」を避けるための対策

- ・出入口の扉を開放してください。
- ・窓のある教室では窓を開放してください。
- ・換気扇(ロスナイ等)のある教室では換気扇を稼働させてください。

なお、雨又は冷房稼働中で窓を閉める場合は、30分に一度10分間の換気を行いましょう。

○「密集」を避ける対策

- ・授業では指定された座席に着席をお願いします。
- ・座席指定に当たっては、収容定員の50%を超えないように教室を割り当ててあり、間隔をあけるように×印がついています。×印には座ることができません。

○「密接」を避ける対策

- ・演習、実技、実習、実験で会話をしなければならないときは、1m以上間隔をあけるとともに、大きな声を出さないようにしましょう。

2)その他の対策

- ・授業中の私語は厳禁です。飛沫感染防止のために厳守してください。
- ・授業中、体調が悪くなったときには、無理をせず、担当教員に申し出てください。
- ・授業終了後、手指消毒あるいは手洗いを必ずしてください。
- ・授業終了後は「3密」を避けるため、学内に滞留せず、また寄り道せず、速やかに帰宅してください。

3. 体調不良などで欠席する場合について

- (1)体調不良等、あるいは健康上の不安から対面授業を欠席するときは、必ず授業担当者へ連絡(メールや電話で)してください。当日の連絡が無理な場合には、後日でも構いません。
- (2)体調回復後に授業担当者へ「体調不良等による欠席届」を必ず提出してください(「体調不良等による欠席届」(以下の参考資料)は大学ホームページからダウンロードできますし、教務課でも配布しています)。なお登校再開にあたっては十分な時間を取って慎重に経過観察をし、絶対に無理に登校をしないようにお願いします。
- (3)体調不良あるいは健康上の不安から対面授業の欠席の申し出があった場合は欠席扱いとはしません。その場合、課題提出等で学修を補ってもらい、他の履修生との不公平が生じないように対応をします。授業は出席することが目的でなく、学ぶことが目的であることを再確認してください。

[体調不良等による欠席届【静岡キャンパス】\(pdf\)](#)

[体調不良等による欠席届【静岡キャンパス】\(xlsx\)](#)

[体調不良等による欠席届【浜松キャンパス】\(pdf\)](#)

[体調不良等による欠席届【浜松キャンパス】\(xlsx\)](#)

参考資料:体調不良等による欠席届(静岡キャンパスの例)

令和 年 月 日	
体調不良等による欠席届（静岡キャンパス）	
先 生	
<input type="checkbox"/> <学部>	
教育学部	<input type="checkbox"/> 初等教育
外国語学部	<input type="checkbox"/> 英米語
経営学部	<input type="checkbox"/> 経営
社会環境学部	<input type="checkbox"/> 社会環境
保育学部	<input type="checkbox"/> 保育
造形学部	<input type="checkbox"/> 造形
法学部	<input type="checkbox"/> 法律
健康科学部	<input type="checkbox"/> 看護
	<input type="checkbox"/> 生涯学習
	<input type="checkbox"/> グローバルコミュニケーション
	<input type="checkbox"/> 心理教育
	<input type="checkbox"/> 静岡理学
	<input type="checkbox"/> <短大部>
	<input type="checkbox"/> 日本語日本文学
	<input type="checkbox"/> 保育
	<input type="checkbox"/> 音楽
	<input type="checkbox"/> 専攻科音楽
	<input type="checkbox"/> <大学院>
	<input type="checkbox"/> 国際言語文化研究科
	<input type="checkbox"/> 環境防災研究科
	<input type="checkbox"/> 初等教育高度実践研究科
学籍番号	氏名
欠席日又は期間	月 日() ~ 月 日()
曜日・時限	曜日 時限
授業科目名	
欠席理由	熱 咳 のど だるさ 健康上の不安 その他()
<small>常葉大学・常葉大学短期大学部 教務部 教務課</small>	
<small>※ 体調回復後1週間以内に科目担当者に提出すること。</small>	

4. その他

学生部から配布されている文書も参照し、大学内だけでなく、大学外でも各自健康を保つように注意しましょう。

5. 困ったとき等の問い合わせ先

電話番号： 草薙 C 054-297-6100
瀬名 C 054-263-1125
水落 C 054-297-3200
浜松 C 053-428-3511